

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ПЛ-03/12-2025	

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПБГИК
от 26.02.2025 № 134-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Версия: 12

Дата введения: 01.03.2025

**Суздаль
2025**

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 2 из 10
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	12

Разработано Отборочной комиссией

Исполнено ответственным секретарем Отборочной комиссии

Внесено ответственным секретарем Отборочной комиссии

Одобрено на Совете Суздальского филиала СПбГИК (протокол от 06 февраля 2025 г. № 1)

Принято на заседании Учёного совета (протокол от 25 февраля 2025 г. № 17)

© Суздальский филиал ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 3 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»		Версия: 12

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Общие положения.....	4
4	Подготовка программ и материалов вступительных испытаний.....	5
5	Проведение вступительных испытаний.....	6
6	Заключительные положения.....	9
	Приложение 1	10
	Приложение 2	11
	Приложение 3	12

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 4 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	12

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает состав, полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационной комиссии Суздальского филиала (далее – Филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее - Институт).

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Нормативными актами и иными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом Института;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации № 60770 от 06.11.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, вносимыми приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г № 100, от 30 апреля 2021 г № 222, от 20 октября 2022 г. № 915, от 13 октября 2023 г. № 767;
- Положением о Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», утвержденным приказом ректора от 01.03.2022 № 143-О;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, вносимыми приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 г. № 1152;
- Ежегодными Правилами приема в Институт;
- Другими локальными нормативно-правовыми актами Института и Филиала.

3 Общие положения

3.1 Экзаменационная комиссия Суздальского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее - экзаменационная комиссия) создается в целях проведения вступительных испытаний творческой направленности (далее - вступительные испытания) и определения возможностей абитуриентов осваивать программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

3.2 Основной задачей Экзаменационной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения вступительных испытаний.

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 5 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	12

3.3 Состав экзаменационной комиссии определяется ежегодно, не позднее 1 июня, приказом ректора Института.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных членов преподавательского состава Филиала. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены (по согласованию) члены профессорско-преподавательского состава других образовательных учреждений.

3.4 Экзаменационная комиссия принимает вступительные испытания у поступающих на 1 курс для обучения по ППССЗ специальности 54.02.04 «Реставрация».

Сроки проведения вступительных испытаний определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства в ежегодных Правилах приема в Филиал, утверждаемых ректором Института.

3.5 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии:

- участвует в работе по подготовке программ вступительных испытаний;
- организует и координирует работу по подготовке материалов вступительных испытаний;
- знакомит членов экзаменационной комиссии с едиными критериями оценки знаний и умений абитуриентов, утвержденными в программе соответствующего вступительного испытания, и контролирует их соблюдение членами экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний;
- назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций перед вступительными испытаниями;
- руководит работой членов экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний;
- контролирует соблюдение, как членами экзаменационной комиссии, так и абитуриентами, правил проведения вступительных испытаний, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении;
- участвует в работе апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций абитуриентов;

Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в работе по подготовке материалов вступительных испытаний;
- по назначению председателя экзаменационной комиссии проводят консультации перед проведением вступительных испытаний;
- участвуют в проведении вступительных испытаний, в том числе, в просмотре экзаменационных работ;
- контролируют соблюдение абитуриентами правил проведения вступительных испытаний, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении.

4 Подготовка программ и материалов вступительных испытаний

4.1 Предметно-цикловая комиссия по профессиональным и общепрофессиональным дисциплинам ежегодно разрабатывает программы вступительных испытаний.

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 6 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	12

4.2 Программа вступительных испытаний включает следующие компоненты:

- информацию о форме проведения вступительного испытания (экзамен);
- информацию о форме аттестации вступительных испытаний творческой направленности (просмотр экзаменационных работ);
- творческие задания для вступительного испытания;
- показатели и критерии оценки знаний и умений абитуриентов;
- правила проведения вступительного испытания;
- перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (инструменты и материалы для выполнения рисунка, живописи, скульптуры, композиции).

4.3 Программа вступительного испытания рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и оформляется протоколом.

4.4 Рассмотренная предметно-цикловой комиссией программа вступительных испытаний одобряется Советом Филиала, принимается на Ученом совете СПбГИК и утверждается приказом ректора Института.

4.5 Утвержденная программа вступительных испытаний публикуется на информационном стенде отборочной комиссии и официальном сайте Филиала в порядке и в сроки, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства в ежегодных Правилах приема в Филиал, утверждаемых ректором Института.

4.6 В соответствии с программой вступительных испытаний Экзаменационная комиссия разрабатывает материалы вступительных испытаний.

4.7 Организует и координирует разработку материалов вступительных испытаний председатель Экзаменационной комиссии.

4.8 Комплект материалов вступительных испытаний подписывается председателем Экзаменационной комиссии Филиала не позднее, чем за 20 дней до начала проведения вступительных испытаний.

4.9 Подписанные председателем Экзаменационной комиссии материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов заверяется подписью председателя Экзаменационной комиссии, печатью отборочной комиссии, печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

4.11 Координирует работу по подготовке, проведению процедуры утверждения, а также организует тиражирование и обеспечивает надлежащее хранение материалов вступительных испытаний отборочная комиссия.

5 Проведение вступительных испытаний

5.1 Вступительные испытания творческой направленности проводятся в виде экзамена.

5.2 Формы проведения вступительных испытаний определяются в программах вступительных испытаний, утверждаемых в порядке, определенном в разделе 4 настоящего Положения.

5.3 На вступительных испытаниях абитуриентам обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, гарантируется возможность наиболее полно проявить уровень

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 7 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	12

своих знаний и умений.

5.4 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Отборочной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов, путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Филиала.

5.5 Продолжительность вступительных испытаний для одного потока абитуриентов не превышает 10 дней.

5.6 Рабочий день председателя и членов Экзаменационной комиссии не должен превышать 8 часов.

5.7 В день проведения вступительного испытания за 30 минут до его начала секретарь отборочной комиссии распределяет экзаменаторов в аудитории.

5.8 Допуск в аудитории, в которых идут вступительные испытания, разрешен председателю Отборочной комиссии или его заместителю, ответственному секретарю Отборочной комиссии, председателю и членам Экзаменационной комиссии.

5.9 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая представителей контролирующих и надзорных органов) без разрешения председателя Отборочной комиссии не допускается.

5.10 Абитуриенты должны явиться на вступительное испытание в срок, указанный в расписании вступительных испытаний, публикуемом на информационном стенде Отборочной комиссии и официальном сайте Филиала.

5.11 Абитуриент допускается на вступительное испытание по предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и экзаменационного листа.

5.12 Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяется в программе соответствующего вступительного испытания.

5.13 Абитуриент путем жеребьевки, выбирает номер мольберта и занимает рабочее место. По декоративной композиции – билет без ознакомления с его содержанием.

5.14 Ответственный секретарь отборочной комиссии производит шифровку экзаменационных работ в начале каждого вступительного испытания, для чего проставляет цифровой или иной условный шифр на экзаменационных работах (практических работах, выполненных в мастерских Филиала).

Ответственный секретарь Отборочной комиссии производит шифровку экзаменационных работ, для чего проставляет № кода экзаменационной работы, цифровой или иной условный шифр на экзаменационных работах.

5.15. Проверка экзаменационных работ производится в помещении Филиала членами экзаменационной комиссии. Каждая работа оценивается по балльной системе. Работы по рисунку, живописи, скульптуре и композиции, просматриваются одновременно. При оценивании композиции учитывается качество поисковых эскизов.

Результаты заносятся в экзаменационные ведомости (Приложение 1, Приложение 2) и экзаменационные листы (Приложение 3) абитуриентов.

Экзаменационные работы абитуриентов хранятся в архиве Филиала или уничтожаются в порядке, установленном в соответствии с требованиями действующего законодательства в

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 8 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	12

Положении об отборочной комиссии, утверждаемом ректором Института.

5.16. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.17. Консультации с председателем или членами Экзаменационной комиссии допускаются только с целью уточнения формулировки вопроса в материале вступительного испытания.

5.18. Результат прохождения вступительных испытаний по бальной системе проставляется в двух ведомостях с шифровкой (№ кода экзаменационной работы) и в ведомости с дешифровкой ФИО абитуриента.

5.19. После оценивания экзаменационных работ секретарь отборочной комиссии проводит дешифровку экзаменационных ведомостей и выставляет в ведомость (дешифр) оценки абитуриентам.

5.20. Результат прохождения вступительных испытаний по балльной системе в экзаменационных ведомостях с шифровкой (Приложение 1), а также в экзаменационном листе (Приложение 3 2 страница) заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии и членами экзаменационной комиссии. Ведомости с дешифровкой (Приложение 2) заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии и секретаря отборочной комиссии.

5.21. Материалы вступительных испытаний, а также заполненные в установленном в настоящем Положении порядке экзаменационные ведомости передаются председателем Экзаменационной комиссии ответственному секретарю отборочной комиссии в день проведения вступительного испытания, после его окончания.

5.22. Информация о результатах вступительных испытаний размещается на информационном стенде отборочной комиссии и официальном сайте Филиала на следующий день после проведения всех вступительных испытаний.

5.23. В случае нарушения, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений устанавливается Положением об апелляционной комиссии, утверждаемым ректором Института.

5.24. Лица, опоздавшие на вступительное испытание, не явившиеся на вступительное испытание (по уважительной причине, подтвержденной документально), допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в резервный день по разрешению председателя отборочной комиссии, в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

5.25. Лица, получившие на вступительных испытаниях количество минимальных баллов, выбывают из конкурса.

5.26. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 9 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	12

Экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить абитуриента с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления абитуриента с вступительного испытания Филиал возвращает абитуриенту принятые документы.

5.27 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства в ежегодных Правилах приема в Филиал, утверждаемых ректором Института.

6 Заключительные положения

6.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

6.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 10 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»		Версия: 12

Приложение 1

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ творческих вступительных испытаний 2025 года

54.02.04 Реставрация

Специализация: «РЕСТАВРАЦИЯ, КОНСЕРВАЦИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ДПИ ИЗ
КЕРАМИКИ»

Дисциплина: **КОМПОЗИЦИЯ**

Дата проведения экзамена «___» _____ 2025 г.

№	№ кода (шифр) экзаменационной работы	Оценка в баллах (от 0 до 100)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии:

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 11 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»		Версия: 12

Приложение 2

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(дешифр)

творческих вступительных испытаний 2025 года

54.02.04 Реставрация

Специализация: «РЕСТАВРАЦИЯ, КОНСЕРВАЦИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ДПИ ИЗ КЕРАМИКИ»

Дисциплина: **КОМПОЗИЦИЯ**

Дата проведения экзамена « ___ » _____ 2025 г.

№	ФИО абитуриента	№ кода (шифр) экзаменационной работы	Оценка в баллах (от 0 до 100)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Председатель экзаменационной комиссии _____

Секретарь отборочной комиссии: _____

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 12 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	12

Приложение 3

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный институт культуры"

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Место для фото

Специальность: 54.02.04 «Реставрация»

Форма обучения: очная

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Приказом № _____ от « _____ » _____ 20____ г. допущен к сдаче вступительных экзаменов.

(личная подпись поступающего)

(подпись секретаря отборочной комиссии)

Примечание:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен.
2. В день сдачи последнего экзамена экзаменационный лист должен быть возвращен секретарю по приему.
3. Всем лицам, не принятым в учебное заведение, документы возвращаются только после сдачи ими экзаменационного листа.

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 13 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ СУЗДАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»		Версия: 12

**Продолжение приложения 3
2 страница**

РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

Шифр работы _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка в баллах	Дата	ФИО членов экзаменационной комиссии	Подпись членов экзаменационной комиссии
1.	Рисунок				
2.	Композиция				
3.	Живопись				
Итоговый балл					

РЕШЕНИЕ ОТБОРОЧНОЙ КОМИССИИ:
