

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Правила приёма
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПЛ-133/09-2021	

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИК
от 25.02.2021 № 150-О

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Версия: 09
Дата введения: 01.03.2021

**Суздаль
2021**

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 2 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

Разработано Отборочной комиссией

Исполнено ответственным секретарем Отборочной комиссии

Внесено ответственным секретарем Отборочной комиссии

Одобрено на Совете Суздальского филиала СПбГИК (протокол от 09 декабря 2020 г. № 8)

Принято на заседании Учёного совета (протокол от 24 февраля 2021 г. № 28)

© Суздальский филиал ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 3 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Общие положения	4
4	Организация приема граждан в Филиал	5
5	Организация информирования абитуриентов	6
6	Прием документов	7
7	Вступительные испытания.....	10
8	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
9	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	13
10	Порядок организации целевого приема	14
11	Зачисление в Филиал.....	15
12	Учет индивидуальных достижений поступающих, при приеме на обучение в Филиал..	17

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 4 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

1 Назначение и область применения

Настоящие Правила приема в Суздальский филиал ФГБОУ ВО «Санкт - Петербургский государственный институт культуры» (далее - Правила) регламентируют прием в Суздальский филиал ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее - Филиал) в 2021 году на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Нормативными актами и иными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом Института;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации № 60770 от 06.11.2020);
- Положением о Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», утвержденным приказом ректора от 01.10.2018 г. № 1303-О;
- Ежегодными Правилами приема в Институт;
- Другими локальными нормативно-правовыми актами Института и Филиала.

3 Общие положения

3.1. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет Приёмная комиссия Института при содействии отборочной комиссии, создаваемой в Филиале. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Прием граждан в Филиал на первый курс для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) проводится на основании результатов вступительных испытаний творческой направленности для лиц, имеющих образование не ниже основного общего.

3.3. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании результатов вступительных испытаний творческой направленности, проводимых Филиалом самостоятельно, особенности проведения которых установлены разделом 8 настоящих Правил.

3.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного среднего профессионального образования в филиале, реализующим освоение ППССЗ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня граждан получает впервые.

3.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Приём иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 5 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 09

Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Филиал организует проведение вступительных испытаний по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в порядке и в сроки, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства в ежегодных Правилах приема в Филиал, утверждаемых ректором Института.

3.8. Филиал при приеме на первый курс для обучения по ППССЗ проводит вступительные испытания творческой направленности по каждой специализации направления подготовки, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей.

3.9. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по ППССЗ могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой направленности, утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.11. Филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Конкурс среди поступающих в Филиал проводится отдельно по каждой специализации.

3.13. Вопросы, связанные с приемом в Филиал, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются Приёмной и отборочной комиссией Филиала в соответствии с действующим законодательством.

3.14. В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты федерального масштаба, регулирующие вопросы приема в образовательные учреждения высшего профессионального образования, осуществляющие обучение по ППССЗ, соответствующие изменения могут быть внесены в настоящие Правила.

4 Организация приема граждан в Филиал

4.1. Организация приема в Филиал, в том числе организация проведения вступительных испытаний творческой направленности, конкурса и зачисления в Филиал осуществляется отборочной комиссией.

Председателем отборочной комиссии приказом ректора назначается директор Филиала.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии определяются положением об отборочной комиссии Филиала, утверждаемым ректором Института.

4.3. Работу отборочной комиссии, документационное обеспечение ее деятельности, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии Филиала, назначаемый приказом ректора Института.

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 6 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

4.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), приказом ректора Института утверждаются составы апелляционной и экзаменационных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной и экзаменационных комиссий определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми приказом ректора Института.

4.5. При приеме в Филиал обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отборочной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства отборочной комиссии на всех этапах проведения приема.

Отборочная комиссия Филиала осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, отборочная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы.

4.6. Филиал предоставляет в Приёмную комиссию Института сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, осуществляющих обучение по ППССЗ.

5 Организация информирования абитуриентов

5.1. Филиал объявляет прием граждан для обучения по ППССЗ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

5.2. Филиал знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. В целях информирования о приёме на обучение Филиал размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) отборочной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

5.4. Отборочная комиссия на официальном сайте Филиала и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Филиал;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 7 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний творческой направленности по каждому направлению подготовки (специализациям) по ППСЗ, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
 - информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования).

5.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специализации, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (для приема по каждой специализации), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специализации по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4.3. В период приема документов отборочная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Филиала и информационном стенде отборочной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специализации с выделением форм получения образования (очная).

Отборочная комиссия Филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Филиала для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Филиал.

6 Прием документов

6.1 Прием в Филиал проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Абитуриент имеет право подать два и более заявлений на специализации с одинаковыми творческими вступительными испытаниями. При этом творческие вступительные испытания сдаются один раз. С полученными результатами абитуриент участвует в конкурсе на заявленные специализации.

6.2 Прием документов начинается с **01 июня 2021 года.**

6.3 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на I курс по ППСЗ по специальности, требующей у поступающих определенных творческих способностей,

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 8 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2021 года**.

6.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Филиал, поступающий предъявляет следующие документы:

6.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

6.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.6 При подаче заявления о приеме в Филиал, поступающий предоставляет также копию свидетельства о браке и (или) справку из органа записи актов гражданского состояния (при несовпадении фамилии, имени, отчества в предоставляемых документах).

6.7 Поступающие помимо перечисленных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 9 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 09

также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.8 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Филиалом.

6.9 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Филиал персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Филиал возвращает документы поступающему.

6.10 Поступающие вправе направить / представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Филиал;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 10 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Филиала или электронной информационной системы Филиала, в том числе с использованием функционала официального сайта Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Филиал одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 6 настоящих Правил.

6.11 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

6.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Филиала).

6.13 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.14 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются Филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7 Вступительные испытания

7.1 При приеме на первый курс Филиала для обучения по ППССЗ «Реставрация» проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

7.2 Вступительные испытания творческой направленности проводятся в виде экзамена, в соответствии с расписанием в два потока:

1 поток: с 19 июля по 24 июля 2021 года

2 поток: с 10 августа по 16 августа 2021 года

7.3 Формой аттестации вступительных испытаний творческой направленности является просмотр экзаменационных работ.

7.4 Результаты вступительных испытаний размещаются на сайте **25 июля 2021 г.** (1 поток до 17-00 часов), **16 августа 2021 г.** (2 поток до 17-00 часов) и на информационном стенде Филиала.

7.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 11 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

7.6 На вступительных испытаниях поступающим обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, гарантируется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

7.7 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем отборочной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

7.8 Поступающие допускаются на вступительные испытания по предъявлении документа, удостоверяющего личность и экзаменационного листа.

7.9 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях «незачёт» выбывают из конкурса на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.10 Лица, опоздавшие на вступительное испытание, не явившиеся на вступительное испытание (по уважительной причине, подтвержденной документально), допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в резервный день по разрешению председателя отборочной комиссии, в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

Во время выполнения практической работы по рисунку, живописи, скульптуре, композиции поступающим запрещается:

- вносить в мастерскую фотоаппараты, видеокамеры;
- пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи для разговоров, доступа к информации и фотографирования;
- выносить из аудиторий работы, бумагу (холсты, картон) со штампом Суздальского филиала СПбГИК;
- находиться в мастерской, определенной для работы другой группы;
- разговаривать, давать советы или оказывать практическую помощь другим поступающим;
- нарушать состав натюрмортов и расположение предметов в нем.

Во время выполнения практической работы следует соблюдать тишину, чистоту, технику безопасности и установленный порядок работы в мастерской; не покидать пределов территории, которая установлена отборочной комиссией для проведения вступительного испытания.

7.12 При несоблюдении абитуриентом порядка во время проведения вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Филиал возвращает поступающему принятые документы.

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 12 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

8 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Филиал сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Филиала или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 13 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

9 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Филиалом. Отборочная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 14 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 09

10 Порядок организации целевого приема

10.1. Поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, вправе заключить договор о целевом обучении с организациями, указанными в ст. 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения).

10.2. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению поступающему, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству поступающего, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства поступающего, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

10.3. Сторонами договора о целевом обучении наряду с поступающим и заказчиком целевого обучения могут также являться организация, осуществляющая образовательную деятельность, и (или) организация, в которую будет трудоустроен поступающий в соответствии с договором о целевом обучении.

10.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается поступивший, заключивший договор о целевом обучении, учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения поступившим практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

10.5. В случае неисполнения заказчиком целевого обучения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству обучающегося, заключившего договор о целевом обучении, заказчик целевого обучения выплачивает ему компенсацию в размере трехкратной среднемесячной начисленной заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого он должен был быть трудоустроен в соответствии с договором о целевом обучении, на дату отчисления его из Филиала, в связи с получением образования (завершением обучения).

10.6. В случае неисполнения поступающим, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет он обязан

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 15 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

возместить заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

10.7. Положение о целевом обучении, включающее в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, и типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11 Зачисление в Филиал

11.1 Процедуре зачисления в Филиал предшествует объявление **19 августа 2021 года** на официальном сайте Филиала и на информационном стенде отборочной комиссии утвержденных председателем отборочной комиссии сформированных в следующей последовательности полных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специализации по различным условиям приема (на места в рамках КЦП, на места с оплатой стоимости обучения, а также места, выделенные для приема на целевое обучение) с указанием среднего балла документа об образовании (далее – полный пофамильный перечень).

Филиал ежедневно обновляет на своем официальном сайте полную информацию о предоставленных оригиналах документов государственного образца об образовании лицами из списков лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению по каждой специализации направления подготовки.

11.2 На каждую специализацию на места, финансируемые из средств бюджета, зачисляются лица, получившие «зачёт» по трем разделам вступительного испытания.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Отборочная комиссия осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (средний балл аттестата), указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Лица, имеющие среднее общее образование, поступают в Филиал на общих основаниях.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающим именно ОП основного общего образования, указанных в аттестате об основном общем образовании.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, литература, алгебра, геометрия, физика, химия, история, биология, остальные предметы в определении среднего балла не учитываются.

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 16 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

На каждую специализацию на места по договорам на оказание платных образовательных услуг зачисляются лица, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и получившие «зачёт» по двум и более разделам вступительного испытания.

В случае если численность поступающих превышает количество мест по договорам на оказание платных образовательных услуг, в первую очередь учитываются абитуриенты, получившие «зачет» по трем разделам вступительного испытания, затем результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования.

11.3 Зачисление поступающих на первый курс для обучения по ППССЗ направления подготовки «Реставрация» осуществляется:

18 августа 2021 года в 14:00 - завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации лицами, успешно прошедшими вступительные испытания, включенными в списки лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению, по каждой специализации при приеме на места в рамках КЦП.

23 августа 2021 года - издание, объявление и размещение на официальном сайте Филиала и информационном стенде отборочной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц из списка рекомендованных отборочной комиссией к зачислению, по каждой специализации, успешно прошедших вступительные испытания при приеме на места в рамках контрольных цифр приема.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

11.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2021 года.

Предоставление оригинала документа об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания, при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучения по ППССЗ завершается в 14:00 рабочего дня, предшествующего дню издания приказа о зачислении.

11.5 Поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 17 из 17
ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	09

12 Учет индивидуальных достижений поступающих, при приеме на обучение в Филиал

Поступающие помимо документов, указанных в п.6 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, Филиал учитывает следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» – 1 балл;

2) наличие у поступающих статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 2 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа WorldSkills Europe» - 2 балла;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балла.