

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» Суздальский филиал
	Внутренние нормативные документы
	ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Суздальского филиала СПбГИК
от «13» мая 2022г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО на заседании Совета Суздальского филиала СПбГИК
Протокол № 5 от 27 мая 2022 г.

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Суздальского филиала СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Суздальского филиала СПбГИК

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Содержание

1	Назначение процедуры и область применения.....	4
2	Общие положения.....	4
3	Стипендиальное обеспечение студентов.....	4
4	Осуществление материальной поддержки. Размеры стипендий.....	5
5	Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных Стипендий.....	6
6	Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий.....	7
7	Другие формы материальной поддержки обучающихся.....	8
8	Приложение 1.....	10
9	Приложение 2.....	11
10	Лист согласования.....	13
11	Лист ознакомления.....	14

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

1. Назначение процедуры и область применения

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Филиал) является документом, который регламентирует порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся на местах за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии).

2. Общие положения

Положение основано на следующей законодательной базе:

- Федеральном законе РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе РФ № 1244-1 от 15.05.1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральном законе № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральном законе №312-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлении Правительства РФ №1390 от 17.12.2016 г. «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказе Министерства образования и науки РФ № 1663 от 27.12.2016 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Положении о Суздальском филиале СПбГИК и других нормативных правовых актах.

3. Стипендиальное обеспечение студентов

Стипендии являются денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения на местах за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии) в Суздальском филиале СПбГИК, и подразделяются на:

- специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации; - государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии (определенные категории учащихся);
- именные стипендии;
- стипендии Совета Филиала.

3.1. Специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, обучающимся в Филиале, достигшим выдающихся успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.2. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, утвержденных приказом по Суздальскому филиалу СПбГИК в пределах средств, выделяемых Филиалу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.3. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

по очной форме обучения на местах за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии), в зависимости от успехов в учёбе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.4. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом директора Филиала на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для студентов.

3.5. Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся Филиала осуществляется ежемесячно.

3.6. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам за особые заслуги в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.7. Стипендии Совета Филиала может назначаться студентам по представлению стипендиальной комиссии Филиала за счет средств от приносящей доход деятельности на основании решения Совета Филиала.

3.8. Стипендии и иные выплаты студентам выплачиваются ежемесячно в период с 5 по 7 число месяца, следующего за текущим месяцем.

3.9. В случае неполного финансирования соответствующих статей бюджета Филиала, размеры выплат уменьшаются пропорционально изменению объема финансирования.

4. Осуществление материальной поддержки. Размеры стипендий

4.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счёт:

а) средств федерального бюджета, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение и премирование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на оказание материальной помощи нуждающимся студентам;

б) средств, предназначенных для именных стипендий;

в) внебюджетных средств.

4.2. Директор Суздальского филиала СПбГИК (в соответствии с п.5.2 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся в Санкт-Петербургском государственном институте культуры» от 11.10.2017 г.) самостоятельно утверждает размеры стипендиальных выплат обучающимся Филиала в пределах средств, направленных на стипендиальное обеспечение.

4.3. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам устанавливаемые приказом директора Филиала, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

4.4. Размер государственной социальной стипендии для студентов не может быть меньше полуторакратного размера государственной академической стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

4.5. Размеры именных стипендий для студентов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

5. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий и именных стипендий

5.1. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стипендиальный фонд определяется с учётом контингента студентов и размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации для каждой категории обучающихся.

5.3. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам регулируется в порядке, утвержденном настоящим Положением.

5.4. Назначение стипендий студентам Суздальского филиала СПбГИК производится в зависимости от успехов в учёбе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

5.5. Назначение стипендий производится приказом директора Филиала по представлению стипендиальной комиссии Филиала. В состав стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, комендант общежития, председатель профсоюзной организации, представители студенческого Совета Филиала, секретарь учебной части. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Филиала.

5.6. Государственная академическая стипендия назначается два раза в учебном году по результатам промежуточной аттестации.

5.7. Государственная академическая стипендия назначается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения на местах за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии) на период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

5.8. Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся на «отлично», на «хорошо» и «отлично» или на «хорошо», выполнившим учебный план на основе установленных в Филиале правил, при этом необходимо учитывать результаты научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентов, а также соблюдение Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных нормативно-правовых актов.

5.9. Студентам, обучающимся на условиях полного возмещения затрат на обучение, государственная академическая стипендия не назначается.

5.10. Выплата государственной академической стипендии студентам производится один раз в месяц.

5.11. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» в период экзаменационной сессии, или не сдавшему зачёт, или не явившемуся на экзамен (зачёт) без уважительных причин, стипендия не назначается, в том числе и по итогам ликвидации задолженности.

5.12. Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в период экзаменационной сессии по уважительным причинам (болезнь, чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства и т.п.), подтвержденным соответствующими документами и признаваемыми таковыми, стипендия назначается при условии сдачи зачётов и экзаменов в индивидуальные сроки, устанавливаемые

Положение**о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»**

распоряжением замдиректора по УМР. Стипендия назначается на общих основаниях по итогам сдачи зачетов и экзаменов с месяца, следующего за месяцем ликвидации задолженности.

5.13. Студенты, переведенные из другого образовательного учреждения СПО или с одной специализации на другую, с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, ликвидировавшие академическую разницу в учебных планах в сроки, установленные учебной частью, назначаются на государственную академическую стипендию по результатам очередной экзаменационной сессии.

5.14. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Филиала. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.15. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

5.16. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, с учётом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также. отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения возраста им трёх лет.

5.17. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

6. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

6.1. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимися инвалидами вследствие

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.

6.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом директора Филиала со дня представления в Филиал документа, подтверждающего соответствие одной из категории граждан, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категории граждан, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения,

6.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора по представлению стипендиальной комиссии Филиала в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

6.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

6.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случаях:

- с момента отчисления студента из Филиала;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

6.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента выхода приказа директора Филиала о прекращении ее выплаты.

6.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

7. Другие формы материальной поддержки обучающихся

7.1. Материальная помощь выплачивается за счет средств стипендиального фонда, сформированного за счет средств субсидии из федерального бюджета. На оказание помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения в Филиале за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются дополнительные средства в размере 25 процентов стипендиального фонда.

7.2. Материальная помощь обучающимся в Филиале может быть оказана льготным категориям обучающихся, указанным в ст. 36. пункт 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при представлении соответствующих документов. А также материальная помощь предоставляется в следующих случаях:

- смерть близкого родственника (матери, отца, жены, мужа, ребенка);
- если обучающийся стал жертвой чрезвычайных обстоятельств: стихийного бедствия, аварии, вооруженного конфликта, экологической катастрофы, пожара, эпидемии, несчастного случая и др.;
- необходимость платного лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсации расходов на операцию, приобретения дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций: проведение платных медицинских обследований;
- потери во время обучения одного или обоих родителей;
- постановки на учёт обучающейся в медицинском учреждении по беременности;
- при рождении ребёнка;
- иных ситуациях по решению стипендиальной комиссии Филиала.

В случае смерти обучающегося, материальная помощь может быть оказана родителям или членам семьи с целью частичной оплаты расходов, связанных с похоронами, при

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

представлении соответствующих документов.

Полный перечень нуждающихся обучающихся определен в Приложении 1 к настоящему Положению «Перечень оснований выплаты материальной помощи из средств утвержденного стипендиального фонда».

7.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для отказа в выплате материальной поддержки, кроме академического отпуска в связи со службой в армии.

7.4. Для получения материальной помощи нуждающийся обучающийся подает личное заявление в учебную часть Филиала на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории нуждающихся обучающихся в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению.

7.5. При оказании материальной помощи обучающимся стипендиальной комиссией, как правило, рассматривается результат обследования материального положения обучающегося, который оформляется актом обследования материального и социального положения обучающегося (Приложение 2), учитывается ходатайство куратора группы.

7.6. Заседание стипендиальной комиссии проводится 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель комиссии. Рассмотрение документов, представленных после 1 числа текущего месяца, осуществляется комиссией в следующем месяце до 10 числа.

7.7. Решение об оказании единовременной материальной помощи и о ее размере принимается директором Филиала по представлению стипендиальной комиссии и оформляется в виде приказа о предоставлении материальной помощи. на основании личного заявления студента.

7.8. Размер единовременной материальной помощи не может превышать десятикратного установленного размера государственной академической стипендии студентов.

7.9. Материальная помощь может быть оказана, как правило, не чаще одного раза в три месяца. В экстренных случаях по решению стипендиальной комиссии Филиала материальная помощь может быть оказана чаще.

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Приложение 1

<i>№ n/n</i>	<i>Категория нуждающихся студентов</i>	<i>Подтверждающие документы</i>
1	Студенты, относящиеся к категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Заявление, справка о признании сиротой (копия), свидетельство о рождении студента (копия), паспорт студента (личная информация, прописка)
2	Студенты из числа инвалидов, в том числе дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий	Заявление, действующая справка ВТЭК об инвалидности (копия), копия паспорта студента (личные данные, прописка), подтверждающие документы
3	Контингент студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	Заявление, копия паспорта студента (личная информация и прописка), удостоверение «чернобыльца» (копия)
4	Студенты, вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинское учреждение	Заявление, медицинская справка, , копия паспорта студента (личная информация и прописка),
5	Студенты, обратившиеся за помощью, в связи с рождением ребенка	Заявление, свидетельство о рождении ребенка (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка),
6	Студенты из многодетных семей	Заявление, документы подтверждающие статус многодетной семьи, копия паспорта студента (личная информация и прописка),
7	Студенты из малоимущих семей	Заявление, копия паспорта студента (личная информация и прописка), копия справки из отдела социальной защиты, о том что семья имеет статус малоимущих
8	Студенты, у которых родители инвалиды I и II группы и (или) не работающие пенсионеры	Заявление, копия паспорта студента (личная информация и прописка), действующие справки ВТЭК об инвалидности (копии), пенсионное удостоверение, копия трудовой (последний лист)
9	Студенты, вступившие в брак, на момент обучения	Заявление, копия паспорта студента (личная информация и прописка), свидетельство о заключении брака (копия)
10	Студенты, находящиеся на диспансерном учете, а также прошедшие стационарное лечение в медицинских учреждениях (травмы, операции)	Заявление, копия паспорта студента (личная информация и прописка), подтверждающие документы из медицинского учреждения и соответствующие документы подтверждающие покупку выписанного лекарства.
11	Студенты, потерявшие близких	Заявление, копия паспорта (личная информация,

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

	родственников (мать, отец, жена, муж, ребенок)	прописка), свидетельство о смерти
12	Чрезвычайные обстоятельства (кража личного имущества, авария и т.п.)	Заявление, копия паспорта (личные данные, прописка), подтверждающие документы

Приложение 2

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

АКТ

обследования материального и социального положения обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия в составе:

заместитель директора по УВР – председатель комиссии;

Члены комиссии:

главный бухгалтер;

комендант студенческого общежития, председатель профсоюзной организации

члены студенческого Совета Филиала

секретарь комиссии:

Куратор группы (по приглашению)

При проверке заявления обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

об оказании материальной поддержки установили:

1. Размер получаемой государственной академической стипендии _____.
(не получает / получает в размере руб./мес.)
2. Размер получаемой государственной социальной стипендии _____
(не получает / получает в размере руб./мес.)
3. Семейное положение _____
(замужем / не замужем / не женат /женат/разведен/ дети)
4. Положение семьи _____
(неполная семья / многодетная семья / полная семья)
5. Данные о проживании: _____
(общежитие / квартира)
6. Данные о проживании семьи _____
(семейное общежитие / коммунальная квартира / отдельная квартира / собственный дом)
7. Трудоустройство _____
(официальное / подработка)

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

8. Трудоустройство родителей _____
(официальное / подработка)
9. Доходы родителей (указываются по возможности) _____
10. Заболевание, требующее платного лечения (данные приводятся в том случае, если не нарушают прав обучающегося) _____
(операция / медикаменты / обследование)
11. Заболевания членов семьи (данные приводятся в том случае, если не нарушают прав обучающегося) _____
(хронические/требующие лечения/инвалидность)
12. Ранее материальную поддержку (помощь) _____
(получал/не получал)
13. Дополнительные сведения: _____
14. Прилагаемые документы: _____

Заключение комиссии: в результате обследования материального и социального положения обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество, группа)

установили, что _____ в получении материальной поддержки
(нуждается/не нуждается)

ФИО, подписи членов комиссии:

Зам.директора по УВР, председатель комиссии:

Главный бухгалтер:

Комендант студенческого общежития, председатель профсоюзной организации:

Члены студенческого Совета Филиала

Куратор группы

Секретарь комиссии

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Лист согласования

ФИО, должность	Дата согласования	Подпись

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»