

	Министерство культуры Российской Федерации
	Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Локальные нормативные акты
	Положение об организации общественно – полезного труда обучающихся Суздальского филиала СПБГИК

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Суздальского филиала СПБГИК

№ 68/1 от «26» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации общественно – полезного труда обучающихся
Суздальского филиала СПБГИК

Суздаль
2024

Принято на заседании Совета Суздальского филиала СПбГИК
(Протокол от 26 апреля 2024г. № 3)

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Суздальского филиала СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Суздальского филиала СПбГИК.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок привлечения студентов Филиала к общественно-полезному труду.

1.2. Общественно-полезный труд – составная часть учебно – воспитательного процесса, организуется в целях улучшения трудового воспитания обучающихся. Его основными задачами являются:

1.2.1. формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к родной природе;

1.2.2. воспитание трудовой и производственной дисциплины, чувства причастности к результатам труда;

1.2.3. привитие навыков самообслуживания по наведению порядка и чистоты в здании Филиала, кабинетах и мастерских, на прилегающей территории;

1.2.4. оказание посильной помощи в благоустройстве территории Филиала.

2. Организация общественно-полезного труда студентов

2.1. При наличии у студента противопоказаний к физическому труду он может привлекаться к облегчённому физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами и периодической печатью в библиотеке и т. д.

2.2. Формы организации труда студентов различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы.

2.3. Организацией труда студентов занимается куратор группы, заведующий специализацией, комендант общежития и комендант учебного корпуса.

2.4. Контроль распределения и выполнения работ осуществляет заместитель директора по УВР.

2.5. Участие студентов в общественно-полезном труде рассматривается на заседаниях Студенческого совета, на собраниях групп. Участие студентов в общественно-полезном труде отражается в характеристике обучающегося.

2.6. В период каникул обучающиеся могут приниматься на временную работу в порядке установленным действующим законодательством.

2.7. При организации общественно – полезного труда необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда.

3. Основные виды трудовой деятельности студентов

3.1. Дежурство по учебным кабинетам, мастерским (влажная уборка помещений в соответствии с графиком).

3.2. Поддержание порядка в учебных помещениях (вынос мусора, уборка своего рабочего места и т.п.)

3.3. Генеральная уборка учебного корпуса 1 раз в семестр (мытьё стен, дверей, подоконников, перил, мебели, пола). Ответственные – заведующие кабинетами и заведующие мастерскими.

3.4. Уборка двора и прилегающей территории во время субботников (уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, обрезка кустарников секатором и т.д.)

3.5. Озеленение внутренних помещений Филиала (посадка и пересадка комнатных растений, полив).

3.6. Работа на клумбах, цветниках и газонах (посев, посадка растений, рыхление почвы, прополка, полив, уборка).

3.7. Озеленение и благоустройство территории Филиала, посадка и охрана деревьев.

3.8. Мелкий ремонт инструментов для уборки территории.

3.9. Участие в трудовых акциях города и района (уборка закрепленных за Суздальским филиалом СПбГИК территорий).

4. Охрана труда

4.1. Администрация Филиала организует общественно – полезный труд студентов в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, несёт ответственность за безопасные условия их труда.

4.2. Студенты допускаются к участию в общественно-полезном труде согласно медицинским показаниям, после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа по ТБ с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанные с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.4. При несчастных случаях, происшедших со студентами в процессе общественно - полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь, ведётся расследование несчастного случая.

4.5. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда студентов осуществляет заместитель директора по АХЧ и специалист по охране труда.