

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Локальные нормативные акты</b>
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся Суздальского филиала СПбГИК по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Суздальского филиала СПбГИК

*M. P. Vitkina*

М. П. Виткина  
 филиал

«02» февраля 2018г. №24/3



**Положение**  
**о порядке организации и осуществления образовательной**  
**деятельности обучающихся Суздальского филиала СПбГИК по**  
**индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное**  
**обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ**  
**среднего профессионального образования**

Суздаль  
 2018

**Принято** на заседании Совета Суздальского филиала СПбГИК

(Протокол от 02.02.2018 № 1)

© Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Суздальского филиала СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Суздальского филиала СПбГИК.

Суздальский филиал Санкт-Петербургского государственного  
института культуры

ПРИКАЗ

г.Суздаль

« 02 » февраля 2018 года

№ 24/3

*Об утверждении «Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся Суздальского филиала СПбГИК по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования»*

Утвердить и ввести в действие с 03.02.2018 г. «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся Суздальского филиала СПбГИК по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования», рассмотренное и принятое на заседании Совета Суздальского филиала СПбГИК (протокол № 1 от 02.02.2018 г.).

Директор:



М.П.Виткина

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по  
УВР



В.Н.Кандалова

Рассылка:

1. Специалист по кадрам (оригинал).
2. Локальные акты.
3. Учебная часть.

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Используемые понятия и сокращения .....	4
4 Общие положения .....	5
5 Порядок перевода и организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении .....	6
6 Заключительные положения .....	8
Приложение 1 .....	9
Приложение 2 .....	10
Приложение 3 .....	11
Приложение 4 .....	12
Приложение 5 .....	13
Лист согласования .....	14

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся Суздальского филиала СПбГИК по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по программам среднего профессионального образования Суздальского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения обучения по ИУП и реализации обучающимися права на ускоренное обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3 Требования Положения распространяются на лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, педагогических работников, сотрудников Филиала, обеспечивающих реализацию обучения по ИУП, в том числе ускоренном обучении.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Устава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».
- Иных локальных нормативных актов Филиала.

## **3. Используемые понятия и сокращения**

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

МДК – междисциплинарный курс;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Ускоренное обучение** – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

#### **4. Общие положения**

4.1 В соответствии с пунктом 1 подпунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют академическое право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением.

4.2 На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, вне зависимости от формы обучения имеет право:

- обучающийся, имеющий среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по ППКРС или по ППССЗ, а также высшее образование, либо аттестат о среднем общем образовании;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающийся, осуществляющий уход за тяжелобольным членом семьи; имеющий ребенка в возрасте до трех лет (иные исключительные обстоятельства);

- обучающийся, который переводится из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитованным образовательным программам СПО при наличии разницы в образовательной программе СПО не более 30%;

- обучающийся, который переводится с одной образовательной программы на другую программу соответствующего уровня, в том числе с изменением формы обучения;

- обучающийся, имеющий достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы по специальности / профессии;

- обучающийся, выезжающий на стажировку и / или обучение в другую (в том числе зарубежную) образовательную организацию.

4.3 Ускоренное обучение по ИУП в пределах ППКРС допускается для лиц, завершивших образование по иным ППКРС, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации.

4.4 Ускоренное обучение по ИУП в пределах ППССЗ допускается для лиц, имеющих СПО по иным ППССЗ, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации.

4.5 Ускоренное обучение по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование и (или) дополнительное образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации.

4.6 При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7 При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения, за счет чего сокращается срок получения СПО по ППКРС или ППССЗ.

4.8 Индивидуальный учебный план может составляться, в зависимости от обстоятельств, изложенных в заявлении обучающегося, на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ППКРС или ППССЗ.

4.9 Объем прав и обязанностей обучающихся при освоении ППКРС и ППССЗ по ИУП, в том числе ускоренном обучении, соответствует объему прав и обязанностей обучающихся по образовательным программам с полным сроком обучения.

4.10 При переводе обучающихся за счет средств федерального бюджета на обучение по ИУП назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.11 При переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренном обучении, обучающихся на договорной основе стоимость за обучение и срок оплаты не меняется.

4.12 По окончании обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании.

4.13 Обучающийся, не подтвердивший способности в освоении дисциплин (модулей) ИУП, может быть переведен на обучение с полным сроком обучения или отчислен из Филиала как не выполнивший ИУП. Решение о переводе на обучение с полным сроком обучения или отчислении из Филиала оформляется приказом директора Филиала на основании служебной записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.14 Повторная возможность обучения по ИУП, в том числе ускоренному обучению, обучавшемуся ранее по ИУП, в том числе ускоренному обучению, и переведенному на обучение с полным сроком обучения по неуважительной причине, не предоставляется.

## **5. Порядок перевода и организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении**

5.1 Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, обучающийся подает заявление на имя директора Филиала (Приложение 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания перевода обучающегося на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение.

5.2 Одновременно с заявлением о переводе на обучение по ИУП обучающийся подает заявление на имя директора Филиала о перезачете соответствующих дисциплин (модулей), МДК, практики, освоенных им в процессе предшествующего обучения (Приложение 2).

5.3 Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется согласно установленному порядку в Филиале.

5.4 Записи о перезачётах и результаты переаттестации учебных дисциплин (модулей), МДК, практик вносятся в зачетную книжку куратором учебной группы в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), МДК, практик предусмотрено учебным планом ППКРС или ППССЗ, в течение 10 дней после издания приказа о перезачете учебных

дисциплин.

5.5 ИУП разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе для конкретного обучающегося на основе учебного плана с полным сроком обучения соответствующей ППКРС или ППССЗ и включает все виды учебной деятельности, за исключением перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), МДК, практики. Бумажные копии ИУП хранятся в личном деле обучающегося. Один экземпляр утвержденного ИУП выдается обучающемуся.

5.6 При разработке ИУП должны учитываться следующие требования:

- наименование учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, МДК, практик должны быть такими же, как в учебных планах с нормативным сроком обучения.

5.7 На основании утвержденного ИУП разрабатывается индивидуальный график обучения, который включает перечень подлежащих освоению и прохождению дисциплин, МДК или практик с указанием периодов теоретического обучения и практик, форм самостоятельной работы и форм контроля, даты прохождения промежуточной аттестации (Приложение 3). Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.8 Для обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, формируется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение 4).

5.9 Рабочие программы дисциплин (модулей), МДК, практик при обучении по ИУП, в том числе ускоренном обучении, не отличаются от рабочих программ дисциплин (модулей), МДК, практик, разработанных для реализации ППКРС или ППССЗ с полным сроком обучения.

5.10 Контроль качества освоения ППКРС или ППССЗ по ИУП проводится посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ИА в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

5.11 Основанием для перевода обучающегося по ИУП, в том числе ускоренному обучению, на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.12 К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП.

5.13 Консультации обучающихся по ИУП, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных и иных работ, мероприятия по промежуточной аттестации осуществляет преподаватель дисциплины (модуля), МДК в рамках установленной учебной нагрузки.

5.14 Контроль выполнения ИУП обучающимся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным дисциплинам (модулям), МДК, практикам, предусмотренным ИУП обучающегося, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из Филиала.

5.16 По личному заявлению обучающегося обучение по ИУП, в том числе ускоренному обучению, может быть прекращено, но не ранее срока прохождения очередной промежуточной аттестации (Приложение 5). Решение о прекращении обучения по ИУП, в том числе ускоренному обучению, оформляется приказом директора Филиала.

5.17 Основанием для отказа обучающемуся в переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренному обучению, могут быть:

- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП;
- недопустимость самостоятельного освоения учебных дисциплин по данной специальности / профессии в соответствии с действующим законодательством;
- неисполнения обучающимся обязанностей, установленных в ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273;
- несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

5.18 Индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава Института, а также решения Совета Филиала, утвержденные в установленном порядке.

## Приложение 1

Директору Суздальского филиала СПБГИК  
М.П. Виткиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа, форма и условия обучения)

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности / профессии)

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по ППССЗ / ППКРС

\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности / профессии; курс, группа, форма и условия обучения)

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(заместитель директора по УВР)

## Приложение 2

Директору Суздальского филиала СПБГИК  
М.П. Виткиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа, форма и условия обучения)

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности / профессии)

### Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по ППСЗ / ППКРС \_\_\_\_\_ с учетом  
(наименование специальности / профессии; курс, группа, форма и условия обучения)

ранее полученного образования и допустить к зачету результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), МДК и (или) практикам.

Имею диплом \_\_\_\_\_  
(диплом о среднем профессиональном, высшем или дополнительном образовании)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, выдавшей диплом)

\_\_\_\_\_  
(по направлению (специальности) подготовки)

Приложение:

1. Копия диплома на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Копия приложения к диплому на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(заместитель директора по УВР)



Директору Суздальского филиала СПБГИК  
М.П. Виткиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа, форма и условия обучения)

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности/профессии)

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение с полным сроком освоения ППССЗ / ППКРС  
по \_\_\_\_\_.  
(наименование специальности / профессии; курс, группа, форма и условия обучения)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(заместитель директора по УВР)

**Лист согласования**

<b>Должность, ФИО</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
Заместитель директора по УВР Кандалова В.Н.		
Заместитель директора по УМР Маслова И.И.		
Юрисконсульт Панкина С.Ю.		