

Принято: на заседании Совета Суздальского филиала СПбГИК
(Протокол от 04.06.2019 № 5)

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Суздальского филиала СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Суздальского филиала СПбГИК.

Суздальский филиал Санкт-Петербургского государственного
института культуры

ПРИКАЗ

г. Суздаль

«04» июня 2019 года

№ 135

Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Утвердить и ввести в действие с 05.06.2019г. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, рассмотренный и принятый на Совете Суздальского филиала СПбГИК (протокол № 5 от 04.06.2019).

Директор



М.П.Виткина

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по
УВР



В.Н.Кандалова

Юрисконсульт



С.Ю.Панкина

Рассылка:

1. Специалист по кадрам (оригинал).
2. Локальные акты.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ.....	5
Условия зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	8
Приложение 1. Форма заявления о переаттестации ранее изученных дисциплин.....	9
Приложение 2. Протокол заседания аттестационной комиссии о переаттестации ранее изученных дисциплин.....	10
Приложение 3. Индивидуальная ведомость перезачета/ переаттестации.....	11
.	
Приложение 4. Ведомость (результата (оценки)).....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления зачета результатов обучения учебных предметов (далее - дисциплин), междисциплинарных курсов (далее – МДК), дисциплин (модулей), практик, освоенных (пройденных) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования (при наличии) как в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и в Суздальском филиале Санкт-Петербургского государственного института культуры (далее – Филиал).

1.2. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего-профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной организации по соответствующе образовательной программе»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществлений перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего-профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (с изменениями и дополнениями от 05.02.2018)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Письма Министерства образования и науки от 4 июня 2015 года №06-656

«Законодательное и нормативно – правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся».

Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также обучающихся в Филиале:

- при переводе с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Филиале;
- при поступлении в Филиал для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Обучающийся, зачисленный на обучение в Филиал в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего образования, переведенный или восстановленный с одной образовательной программы на другую, имеет право на перезачет дисциплин, изученных им ранее, и на переаттестацию учебных дисциплин. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации, полностью или частично.

1.4. Понятия, используемые в данном Порядке:

перезачет – процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего СПО, ВПО, результатов аттестации по этим дисциплинам (оценок, зачетов), и их перенос в документы об освоении программы СПО, получаемого в Филиале. Перезачет учебных дисциплин (модулей), практик полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации соответствующих учебных дисциплин (модулей), практик.

переаттестация – процедура сравнения программы соответствующей дисциплины, проводимой для подтверждения качества и объема знаний студентов, поступивших в Филиал для получения или продолжения обучения по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по ППКРС. Зачет

результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих тем, разделов соответствующей дисциплины (модуля), практики, но не освобождает от прохождения промежуточной по этой дисциплине (модулю), практике.

Результат освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования, выраженные в баллах и выставленные в зачетную книжку.

Укрупненная группа специальностей – совокупность специальностей, относящихся к какой-либо предметной области.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Решение о возможности зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления (Приложение 1) и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения комиссией о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам проводится в срок не позднее 14 календарных дней с даты подачи заявления и документов об образовании и (или) квалификации, справок об обучении или периоде обучения.

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин и переаттестации рассматриваются подлинники следующих документов:

- документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык. Если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ, сертификата об освоении онлайн-курса;
- документов об обучении, в том числе справок об обучении или периоде обучения, документов выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ;

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет сравнительный анализ требований ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе СПО.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплины входят в учебный план ОП СПО;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями в учебном плане ОП СПО;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в сторонней образовательной организации составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОП СПО.

2.5. В случае, если отклонение количества часов по учебной дисциплине составляет от 6% до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для её перезачёта.

2.6. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке.
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке, после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО, и невозможности перезачёта учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

2.7. При несоответствии наименования учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик, по действующему и ранее применяемому стандартам (учебным планам), а также при несовпадении форм контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях.

2.8. При невозможности перезачёта учебной дисциплины, МДК, дисциплин (модулей), практики, обучающийся обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине, МДК, практикам в объеме, предусмотренном учебным планом Филиала.

2.9. В случае предоставления студентом нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление на перезачет заполняется по каждому из них отдельно.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит служебную записку на имя директора Филиала о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик, и переаттестации, график перезачета. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав членов комиссии могут входить заместители директора, заведующие специализациями, преподаватели профильных учебных дисциплин, заведующие предметно-цикловыми комиссиями.

2.11. По результатам работы со студентом аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик, или об отказе в переаттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Результаты заносятся в индивидуальную ведомость перезачета/переаттестации (Приложение 3) и в ведомость (Приложение 4).

2.12. На основании протокола аттестационной комиссии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит служебную записку на имя директора Филиала о перезачёте учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик, и переаттестации студента с указанием их наименования, количества часов по учебному плану Филиала и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке), а также об освобождении студента от прохождения промежуточной аттестации по перезачтённым учебным дисциплинам, МДК, дисциплин (модулей), практик,. Итоговая оценка за учебную дисциплину, МДК, дисциплину (модулей), практику, в случае их перезачёта переносится из приложения к диплому, справки или зачетной книжки. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачёта, (проведение собеседования).

2.13. После издания приказа о перезачете учебных дисциплин по программам среднего общего образования, высшего образования и переаттестации обучающегося куратор учебной группы вносит наименование перезачтенных учебных дисциплин и

соответствующие результаты аттестации в зачётную книжку, сводную ведомость успеваемости (Приложение 5).

2.14. Выписка копии приказа о перезачёте и переаттестации учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик, хранится в личном деле обучающегося.

2.15. Обучающийся, имеющий перезачеты ряда учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик по учебному плану, освобождается от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик, и может не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

3. Условия зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется при совпадении форм промежуточной аттестации, количества часов, наименования.

3.2. Дисциплины профессионального цикла подлежат перезачету в случае совпадения форм промежуточной аттестации, количества часов, наименования.

3.3. Срок ликвидации несоответствия в учебных планах определяется индивидуально (в зависимости от количества учебных дисциплин, МДК, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ), но не более одного года с момента поступления письменного заявления обучающегося.

3.4. В соответствии с учебными планами специальности 54.02.04 «Реставрация» дисциплина «Естествознание», изучаемая в Филиале зачитывается как средняя оценка дисциплин «Физика», «Биология» и «Химия», изученных в школе.

3.5. В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «Математика и информатика» зачитывается как средняя оценка дисциплин «Алгебра и начала анализа», «Геометрия» и «Информатика и ИКТ», изученных в школе.

3.6. В соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «История», изучаемая в Филиале зачитывается как средняя оценка дисциплин «Всеобщая история» и «История России», изученных в школе.

3.7. При переводе студента в другое учебное заведение или отчисления до завершения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (академическую справку).

Форма заявления о переаттестации ранее изученных дисциплин

Директору Суздальского филиала
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный институт культуры»
Виткиной М.П.

от _____

Заявление

Прошу провести мне переаттестацию дисциплин по образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности _____, подлежащих переаттестации по образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»

_____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

ПРОТОКОЛ № _____

от _____ 201__ г.

Заседания аттестационной комиссии о перееаттестации ранее изученных дисциплин

Повестка дня:

Постановили:

Перезачесть/перееаттестовать следующие дисциплины учебного плана:

№	Наименование дисциплины, вынесенной на перезачет/перееаттестацию	Ранее изучено по учебному плану ОП СПО ППСЗ		По учебному плану ОП СПО ППКРС		РЕШЕНИЕ (перезачтено, перееаттестованно, перееаттестованно частично, не перееаттестованно)
		Количество часов по учебному плану (макс.)	Форма промежуточной аттестации	Количество часов по учебному плану (макс.)	Форма аттестации	

Председатель комиссии

Члены комиссии

Зав. специализацией

Зав. специализацией

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

Секретарь

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

ФИО обучающегося _____

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии

54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»

№	Ранее изучено по учебному плану ОП СПО ППССЗ			По учебному плану ОП СПО ППКРС			РЕШЕНИЕ (перезачет, перееаттестация, изучение вновь)
	Наименование изученной дисциплины	Количество часов по учебному плану (макс.)	Форма промежуточной аттестации	Наименование изученной дисциплины	Количество часов по учебному плану (макс.)	Форма промежуточной аттестации	

Студент _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии
 Члены комиссии
 Зав. специализацией
 Зав. специализацией
 Председатель ПЦК профессиональных дисциплин
 Секретарь

_____ 201 _____ г.

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ВЕДОМОСТЬ

ФИО обучающегося _____

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии

54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.	Форма контроля	Результат (оценка)
1				
2				
3				
4				

Председатель комиссии
Члены комиссии
Зав. специализацией
Зав. специализацией
Председатель ПЦК профессиональных дисциплин
Секретарь

_____ 2018г.