	Министерство культуры Российской Федерации
	Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Локальные нормативные акты
	Правила внутреннего распорядка обучающихся

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Суздальского

филиала СПбГИК

09 июня 2025 г. № 94

Виткина Маргарита Петровна

Подписано цифровой подписью: Виткина Маргарита Петровна
Дата: 2025.06.19 19:28:44 +03'00'

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Суздаль
2025

Принято на заседании Совета Суздальского филиала СПбГИК

(Протокол от 09.06.2025 № 4)

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Суздальского филиала СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Суздальского филиала СПбГИК.

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Общие положения. Организация образовательной деятельности 3
4. Основные права обучающихся 7
5. Основные обязанности обучающихся 9
6. Время отдыха 11
7. Поощрения за успехи в учебе 12
8. Ответственность обучающихся 12
9. Заключительные положения 14
10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 14
11. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 15

1. Назначение и область применения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Суздальского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Филиал) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Филиала, меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования внутреннего распорядка и распространяются на всех обучающихся Филиала.

1.2 Все категории обучающихся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Института, иными локальными нормативными актами.

1.3 Правила принимаются Советом филиала и вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Филиала.

1.4 Правила обязательны для всех категорий обучающихся в Филиале, в том числе, студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), с момента их зачисления в Филиал, независимо от уровня и вида образовательной программы, формы получения образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее– стандарт ФГОС СПО);
- **Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программа среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;**
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 № АК – 44/05вн;
- Устава Института;
- локальных нормативных актов Филиала:
- Положения о режиме занятий обучающихся;
- Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- Положения о студенческом общежитии;
- Положения об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- иных локальных нормативных актов.

3. Общие положения. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется в целях реализации программ среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих; дополнительных профессиональных программ.

3.2. В Филиале создаются условия для освоения образовательных программ среднего профессионального образования путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора методов и средств обучения, использования инновационных образовательных технологий.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования запрещено использовать методы и средства обучения, образовательные технологии наносящие вред физическому или психологическому здоровью обучающихся.

3.5. Образовательная деятельность по реализуемым в Филиале образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на русском языке.

3.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными директором учебными планами, календарными графиками учебного процесса, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся путем размещения в общедоступных местах на информационных стендах и на официальном сайте Филиала не позднее чем за 10 дней до начала каждого семестра.

3.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Срок начала учебного года может переноситься не более чем на месяц.

3.9. В соответствии с ФГОС, исходя из специфики образовательных программ, реализуемых Филиалом, образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, при этом численность обучающихся в учебной группе может составлять 10-15 человек – учебные общеобразовательные дисциплины и дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3.10. Учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы: 6-8 человек – занятия по профильным, общепрофессиональным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, дисциплине «Иностранный язык».

3.11. В каждой учебной группе приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста непосредственно подчиняется куратору группы.

3.12. В обязанности старосты учебной группы входит:

- учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- следить за учебной дисциплиной в группе, соблюдением Правил внутреннегораспорядка Филиала студентами группы;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- обеспечение выполнения распоряжений и указаний заместителя директора по УВР,

заместителя директора по УМР студентами группы;

- контроль своевременного назначения и получения стипендий обучающимися учебной группы;
- информирование обучающихся учебной группы о проходящих в Филиале мероприятиях;
- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и Филиала;
- организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе среди студентов учебной группы;
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- участвовать в заседаниях Старостата;

Распоряжения старосты учебной группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

3.13.В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной Филиалом форме, который хранится в учебной части и ежедневно выдается преподавателю для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях. Пропуски учебных занятий по неуважительным причинам, зафиксированные в журнале учета посещаемости обучающихся, являются основанием для применения дисциплинарного взыскания.

3.14. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа. Начало занятий 8 часов 30 минут. Начало и окончание каждого учебного занятия извещается звонком.

Перерыв между занятиями составляет 10 минут (таблица 1). Между занятиями второй и третей пар предусмотрен большой перерыв для приема пищи.

Таблица 1

Расписание звонков

Занятие/ перерыв	Часы
1 пара	8:30-10.00
2 пара	10.10-11.40
Обед	11:40-12:40
3 пара	12.40 – 15.50
4 пара	16.00-17.30
5 пара	16.00-17.30
6 пара	17.40-19.10

3.15. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.16. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

3.17. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях обеспечивает обслуживающий персонал и обучающиеся на началах самообслуживания.

3.18. Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается использование только тех материалов, которые предусмотрены рабочей программой учебной дисциплины и утверждены решением предметно-цикловой

комиссии.

При проведении экзамена (зачета) обучающимся запрещается пользоваться вспомогательными техническими средствами (компьютер, мобильный телефон, смартфон, аудио- и видеоаппаратура и т.д.), кроме случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

3.19. Особенности поведения обучающихся во время контроля качества освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся) регламентируются локальными нормативными актами Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Филиалом.

4. Основные права обучающихся

Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

4.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом (после получения основного общего образования);

4.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных

профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

4.6. Зачет Филиалом в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Филиала результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.7. Перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин (на базе среднего общего образования).

4.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком

4.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальным нормативным актом Филиала.

4.13. Перевод для получения образования по другой специализации (направлению подготовки), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальным нормативным актом Филиала.

4.14. Переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Филиала.

4.16. Восстановление для получения образования в Суздальском филиале СПбГИК в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Филиала.

4.17. Участие в управлении Филиалом в порядке, установленном Уставом Института.

4.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

4.19. Обжалование приказов и распоряжений Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, методическими и иными документами, разработанными Филиалом для обеспечения образовательного процесса.

4.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

4.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.23. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, художественно-творческой, экспериментальной и инновационной спортивной, общественной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством преподавателя, куратора группы, заведующего специализацией.

4.24. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

4.25. Опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

4.26. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.27. Получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

4.28. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала.

4.29. На получение дополнительных (платных) образовательных услуг.

4.30. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.31. Полную достоверную информацию о Филиале, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса.

4.32. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках Филиала.

4.33. Получение документа государственного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованным образовательным программам при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

4.34. Получение справки об обучении (академической справки) в случаях и порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

4.35. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, показах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и культурных мероприятиях, в том числе в официальных творческих мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

4.36. Создание студенческих и волонтерских отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики; а также создание кружков, клубов и участие в их деятельности.

4.37. Участие в иных общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах студентов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом и локальными нормативными актами порядке.

4.38. Пользование услугами студенческого общежития в соответствии с локальным нормативным актом Филиала.

4.39. Получение в установленном порядке социальной поддержки и стимулирования в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Филиала. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц, из заменяющих) в период обучения их в Филиале, содержатся на полном государственном обеспечении.

4.40. Право на день отдыха в день сдачи крови и её компонентов, а также в день связанного с этим медосмотра.

4.41. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала.

5. Основные обязанности обучающихся

5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять учебные задания в рамках образовательной программы; выполнять требования локальных нормативных актов Филиала, регулирующих образовательный процесс; проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с календарными графиками учебного процесса, учебными планами и рабочими программами дисциплин.

5.2. Выполнять требования Устава Института, настоящих Правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок.

5.6. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и

направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.7. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Филиалом.

5.8. Иметь опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды (повседневная деловая одежда, спортивная одежда, специальная (профессиональная) одежда).

5.9. Немедленно сообщать администрации Филиала (учебную часть) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Филиала (авария, стихийное бедствие и т.п.).

5.10. Вести себя достойно, не использовать ненормативную лексику.

5.11. Соблюдать действующий в Филиале контрольно - пропускной режим в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

5.12. Своевременно уведомлять учебную часть об изменении персональных данных с предоставлением копий подтверждающих документов.

5.13. Соблюдать требования правил техники безопасности и пожарной безопасности.

5.14. Уважать и поддерживать традиции Филиала, оправдывая высокое звание обучающегося Суздальского филиала Санкт-Петербургского государственного института культуры, как в учебное время, находясь в Филиале, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

5.15. Иметь при себе студенческий билет и пропуск.

5.16. В случае неявки на занятия (экзамены) по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в этот же день поставить об этом в известность куратора группы, и в первый же день выхода после отсутствия, представить куратору группы или заместителю директора по УВР оправдательные документы (медицинскую справку), подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий.

5.17. Предоставлять письменные объяснения по требованию куратора группы и администрации Филиала при совершении дисциплинарного проступка и иных нарушений.

5.18. В учебных помещениях Филиала **запрещено**:

- находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность;
- употреблять высказывания и осуществлять действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- громко разговаривать, шуметь во время занятий;
- курить в зданиях и на территории Филиала. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории общежития и Филиала;
- хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- проходить в помещения Филиала или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх, пари;

- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию Филиала;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Филиалу;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;
- парковать транспортные средства на территории Филиала, за исключением мест, предназначенных для парковки, проносить на территорию колесные транспортные средства за исключением велосипедов, самокатов и инвалидных и детских колясок, а также перемещаться по территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре;
- употреблять нецензурную лексику (сквернословие);
- проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись, в том числе на занятиях, без разрешения преподавателя или администрации Филиала;
- находиться в зданиях Филиала в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации Филиала;
- совершать иные действия, носящие противоправный характер, а также нарушающие нормы морали и нравственности;

5.19. Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Филиала.

6. Время отдыха

6.1. Время отдыха обучающегося определяется в соответствии с утвержденными календарными графиками учебного процесса и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в Суздальском филиале СПбГИК.

6.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7. Поощрения за успехи в учебе

7.1. За успехи в учебной деятельности, за активное участие в художественно-творческой, научно-исследовательской, общественной, спортивной работе, в смотрах-конкурсах, конференциях, фестивалях, деловых играх, олимпиадах, за успехи в профориентационной деятельности и активное участие в жизни группы и Филиала, за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды и формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой, дипломом, сертификатом;
- награждение памятным подарком;
- присвоение звания лауреата (дипломанта) конкурса;

7.2. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную, творческую инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Филиала обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные федеральным законодательством.

7.3. Поощрения объявляются приказом директора по представлению кураторов групп, согласованных с заместителем директора по УВР и заместителем директора по УМР, доводятся до сведения обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения обучающихся и заносятся в личное дело.

7.4. За высокие достижения в учебе и научных исследованиях обучающиеся могут

быть представлены к именным стипендиям:

– Правительства Российской Федерации;
– стипендии администрации Суздальского района и др.

Представление обучающихся к именным стипендиям производится в соответствии с положениями о них.

8. Ответственность обучающихся.

8.1. За нарушение требований Устава института, невыполнение учебных планов, нарушение своих обязанностей, настоящих правил, иных локальных актов Филиала, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;
– выговор;
– отчисление из Филиала.

8.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должностные лица Филиала учитывают тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого Совета.

8.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от предъявления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. При отказе обучающегося дать письменное объяснение по истечении трех дней составляется соответствующий акт, наличие которого дает основание для наложения дисциплинарного взыскания.

8.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, но не позднее семи учебных дней со дня получения ими проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов для предоставления мотивированного мнения в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

8.5. Материальный вред, причиненный Филиалу в связи с нарушением правил проживания в общежитии, Правил пользования библиотекой, умышленным повреждением интерьеров, мебели, оборудования, возмещается лицом, его причинившим, в соответствии с законодательства Российской Федерации.

8.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Уставом Института и локальным нормативным актом Филиала.

8.7. Объявленное взыскание доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.8. Директор Филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого Совета.

8.9. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет, из Филиала, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала.

8.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.12.Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется если:

- дисциплинарный проступок совершен неоднократно;
- если ранее к обучающемуся применялись меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания, но они не дали результатов;
- если дальнейшее пребывание в Филиале нарушает права других обучающихся, преподавателей, другого персонала, нормальное функционирование Филиала.

8.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиалапо уважительным и неуважительным причинам, предусмотренным Уставом, другими локальными актами Филиала. Порядок отчисления по каждому из оснований определяется Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов. Отчисление обучающегося из Филиала оформляется приказом ректора Института.

8.14. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала в следующих случаях:

- по уважительным причинам:
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с призывом в Вооруженные силы РФ (при отсутствии заявления об уходе в академический отпуск);
- в связи с окончанием Филиала;
- в связи со смертью;
- по неуважительным причинам:
- за невыполнение обучающимся учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость и пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
- за нарушение обучающимся своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Института, локальными актами Филиала, договором на оказание платных образовательных услуг;
- за нарушение студентом правил внутреннего распорядка Филиала;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за грубый дисциплинарный проступок
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с расторжением договора об обучении;
- в связи с окончанием Филиала;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.15. Обучающийся отчисляется приказом ректора Института по представлению директора Филиала.

9. Заключительные положения

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава Института, а также решения Совета Филиала, утвержденные в установленном порядке.