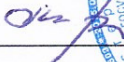
	Министерство культуры Российской Федерации
	Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Локальные нормативные акты
	Положение о конкурсе учебно – методических разработок

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Суздальского филиала СПбГИК

 М.П. Виткина
 «30» декабря 2019 г. № 283



ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе учебно – методических разработок

Суздаль
2019

Суздальский филиал Санкт-Петербургского государственного
института культуры

ПРИКАЗ

г. Суздаль

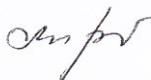
«30» декабря 2019 года

№ 283

Об утверждении Положения «О конкурсе учебно-методических разработок»

Утвердить и ввести в действие Положение «О конкурсе учебно-методических разработок» с 30.12.2019, рассмотренное и принятое на Совете Суздальского филиала СПбГИК (протокол № 9 от 27.12.2019)

Директор



М.П.Виткина

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по
УМР

Юрисконсульт



Н.Л.Хмарная



С.Ю.Панкина

Рассылка:

1. Специалист по кадрам (оригинал).
2. Локальные акты.
3. Учебная часть.

Принято на заседании Совета Суздальского филиала СПбГИК
(Протокол от 27.12.2019 г. № 9)

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Суздальского филиала СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Суздальского филиала СПбГИК.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение конкурса на лучшую методическую разработку, устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок, выполненных преподавателями СПбГИК.
- 1.2. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, разделу учебной программы, внеклассного мероприятия, преподаванию курса в целом, а также в рамках реализации воспитательной работы.
- 1.3. Методическая разработка может быть, как индивидуальной, так и коллективной работой.
- 1.4. Итогом конкурса является отбор лучших разработок для использования в образовательном процессе.
- 1.5. Итоги конкурса учитываются при определении доплаты преподавателям, а также при оценке возможности аттестации преподавателя на категорию.

2. Цели и задачи конкурса

- 2.1. Конкурс методических разработок проводится с целью совершенствования научно – методического обеспечения образовательного процесса и обмена опытом работы преподавателей.
- 2.2. Обеспечение образовательного процесса дополнительными учебно-методическими и дидактическими материалами.
- 2.3. Раскрытие научно- методического и творческого потенциала преподавателей.
- 2.4. Стимулирование повышения профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей.

3. Порядок оформления и представления методических разработок на конкурс.

- 3.1. На конкурс может быть представлена как индивидуальная работа, так и написанная творческим коллективом.
- 3.2. Методические разработки должны быть написаны на основании личного практического опыта.
- 3.3. Разработки могут быть представлены в виде учебно-методических

комплексов, методических разработок лекционных и практических занятий, контрольно – оценочных материалов по дисциплине, методических рекомендаций преподавателю или студенту по освоению образовательной программы, технологий, творческих программ, а также электронных образовательных ресурсов.

3.4. Методические разработки представляются на бумажном носителе в сшитом виде и на электронном носителе.

3.5. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

3.6. На титульном листе необходимо указать наименование учебного заведения, фамилию автора (авторского коллектива), название работы и год написания.

3.7. Методическая разработка должна содержать:

- Пояснительную записку (актуальность, цели и задачи работы);
- План-содержание;
- Список использованной и рекомендованной литературы;

3.8. Представляемые на смотр-конкурс материалы должны иметь рецензию.

4. Критерии оценки конкурсных материалов

№	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Актуальность работы с четкой постановкой целей и задач, соответствие ФГОС	10
2.	Научность	10
3.	Направленность дидактического материала (в т.ч. контрольно-оценочных средств) на раскрытие содержания и достижение цели занятия	10
4.	Отражение собственного опыта	10
5.	Стиль, профессиональная и педагогическая грамотность, оформление в соответствии с ГОСТ	10
		50

5. Порядок проведения конкурса

- а. Работа по подготовке и оформлению методических материалов ведётся в течение учебного года.

- b. Первый этап конкурса проводится в цикловых комиссиях. На заседаниях цикловых комиссий до 28 февраля рассматриваются методические материалы, представленные преподавателями, и отбираются на конкурс лучшие из них.
- c. Председатель ПЦК даёт рецензию на предоставленные работы в письменном виде на обратной стороне титульного листа. Без данной рецензии работа на конкурсе не учитывается.
- d. Второй этап конкурса проходит в конце учебного года. Второй этап включает творческое оформление выставки цикловыми комиссиями и представление лучших работ перед коллективом.

6. Подведение итогов конкурса.

- a. Победители определяются по следующим номинациям:
 - Методическое обеспечение учебного процесса;
 - Методическое обеспечение лабораторных и практических работ;
 - Методические разработки по организации самостоятельной работы;
 - Методическое обеспечение курсовых и дипломных проектов;
 - Электронные образовательные ресурсы
 - Методическое обеспечение воспитательного процесса.
 - Методические материалы для курсов повышения квалификации и дополнительного образования.

5.2. Победители награждаются денежной премией.

5.3. Для подведения итогов конкурса назначается жюри в следующем составе:

- директор филиала
- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по УВР;
- председатели ПЦК.

5.4. Сроки проведения смотра, состав жюри и размеры вознаграждения

устанавливаются отдельным приказом, подготовка которого возлагается на заместителя директора по УМР.

Требования к содержанию методической разработки

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме, цели и задачам.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применении современных технических и информационных средств обучения.
3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт.
7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (рабочие тетради, карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, разноуровневые задания и т.п.).

Требования к оформлению методических разработок

1.	Методическая разработка обязательно должна иметь	<ul style="list-style-type: none"> – титульный лист, – аннотацию, – содержание, – введение, – основную часть, – заключение, – список литературы, – приложение, – рецензию.
2.	На титульном листе методической разработки приводится	<ul style="list-style-type: none"> – наименование вышестоящей организации (Министерство культуры РФ) – наименование учреждения (Суздальский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный институт культуры»); – заглавие (название) работы; – наименование работы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п.) – указанием, для кого предназначено данное издание – (профессия, курс); – тема, – сведения об авторе, – место и год издания.
3.	На обороте титульного листа указываются	<ul style="list-style-type: none"> – библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); – аннотация (для учебных пособий) издания; – данные о рассмотрении рукописи на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотре-

		<p>ния);</p> <ul style="list-style-type: none"> – составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); – рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО. Сведения об ученой степени, звании и должности приводятся в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор - проф., кандидат - канд., доцент - доц., биол., ист., мат., хим. и др. наук, например: канд. тех. наук, доц).
4.	Аннотация	<ul style="list-style-type: none"> – кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.
5.	Содержание	<ul style="list-style-type: none"> – здесь дают наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.
6.	Введение	<ul style="list-style-type: none"> – раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему автор выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере колледжа.
7.	Количество разделов в основной части работы	<ul style="list-style-type: none"> – может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.
8.	Заключение	<ul style="list-style-type: none"> – (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом,

		<p>приступая к составлению методической разработки.</p>
9.	Литература	<ul style="list-style-type: none"> – по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки.
10.	Приложение	<ul style="list-style-type: none"> – помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр. –
11.	Работа должна быть логически выдержана	<ul style="list-style-type: none"> – в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность
12.	Требования к оформлению	<p>Методическая разработки выполняется на листах формата А4. Текст набирается в формате Microsoft Word.</p> <p>Шрифт текста 12-14 Times New Roman.</p> <p>Межстрочный интервал – 1,5, в таблицах – 1- 1,15</p> <p>Заголовки печатаются прописными буквами, выравнивание – по центру. Между заглавием и инициалами – одинарный межстрочный интервал.</p> <p>Основной текст – выравнивание по ширине страницы.</p> <p>Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисун-</p>

		<p>ках – не менее 12 пт).</p> <p>Разметка страницы, поля – обычное значение, абзац 1,25 мм.</p> <ul style="list-style-type: none"> – объем основного содержания - не менее половины всей работы; – объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны); – ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. – Пример: « ... в науке» [3, с. 100]). Наличие списка литературы обязательно, где 3 это номер по порядку в списке использованных источников – список использованных источников должен содержать 10-15 названий; – если разработка носит только практический характер, не требует теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
13.	Требования к объёму работы	Количество и объем разделов не лимитируется.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

методической разработки преподавателя

(ФИО)

на тему _____

№	Критерии	Оценка max	Оценка жюри
1.	Актуальность работы с четкой постановкой целей и задач, соответствие ФГОС	10 баллов	
2.	Научность	10 баллов	
3.	Стиль, профессиональная и педагогическая грамотность, оформление в соответствии с ГОСТ	10 баллов	
4.	Направленность дидактического материала (в т.ч. контрольно-оценочных средств) на раскрытие содержания и достижение цели занятия	10 баллов	
5.	Отражение собственного опыта	10 баллов	
	Всего:	50 баллов	