УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства культуры
Российской Федерации

от «20» мая 2011 г.
№ 501

ПРИНЯТ
Общим собранием (конференцией)
научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся ФГОУ ВПО
«Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств»
(протокол № 1 от «17» мая 2011 г.)

Ректор А.С. Тургаев

УСТАВ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2011

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств» (далее - Университет) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры, образования и науки и являющаяся образовательным учреждением высшего профессионального образования.

2. Историческая справка: Университет создан в соответствии с решением Комиссариата Народного Просвещения Союза Коммун Северной области от 28.11.1918 № 1038/8 как Институт внешкольного образования. На основании постановления Коллегии Главного комитета профессионального образования Народного Комиссара Просвещения РСФСР от 06.09.1924 г. № 15722 Институт переименован в Педагогический институт политпросветработы имени Н.К.Крупской. На основании постановления Агитпропа ЦК РКП(б), приказ по Главполитпросвету от 30.05.1925 г. № 25 Институт переименован в Коммунистический политико-просветительный институт имени Н.К.Крупской. На основании решения ЦК ВКП(б) и СНК СССР, приказ Народного Комиссара Просвещения РСФСР от 30.05.1941 г. № 465 Институт переименован в Ленинградский государственный библиотечный институт имени Н.К.Крупской. На основании постановления Совета Министров РСФСР от 26.03.1964 г. № 386 Институт переименован в Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, с 1980 г. – Ленинградский ордена Дружбы народов государственный институт культуры имени Н.К.Крупской. На основании приказа Министерства культуры РСФСР от 24.09.1991 г. № 293 Институт переименован в Санкт-Петербургский государственный институт культуры. На основании приказа Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 28.10.1993 г. № 298 Институт переименован в Санкт-Петербургскую государственную академию культуры. На основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 11.05.1999 г. № 328 и приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.02.1999 г. № 347 Академия переименована в Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств. На основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25.07.2003 г. № 889 Университет переименован в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств».

3. Учредителем и собственником имущества Университета является Российская Федерация.

4. Официальное наименование Университета на русском языке:

полное - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств»;

сокращенное – Санкт-Петербургский государственный университет

культуры и искусств. Аббревиатура СПбГУКИ. Официальное наименование Университета на английском языке – Saint-Petersburg State University of Culture and Arts.

5. Место нахождения и почтовый адрес Университета: 191186, Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д. 2.

6. В структуре Университета созданы и функционируют следующие филиалы:

1) филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств» в г. Архангельске, созданный на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.1999 г. № 745, место нахождение филиала: 163000, г. Архангельск, набережная Северной Двины, д. 111. Сокращенное наименование: филиал СПбГУКИ в г. Архангельске;

2) филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств» в г. Великий Новгород, созданный на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 13.01.2000 г. № 16, место нахождение филиала: 173014, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 70. Сокращенное наименование: филиал СПбГУКИ в г. Великий Новгород;

3) Калининградский филиал (г.Советск) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств», созданный на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.03.2000 г. № 179, место нахождение филиала: 238750, Калининградская область, г. Советск, ул. Искры, д. 16. Сокращенное наименование: Калининградский филиал СПбГУКИ;

4) филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств» в г. Пскове, созданный на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.04.2000 г. № 250, место нахождение филиала: 180006, Псковская область, г.Псков, ул.Набат, д. 5. Сокращенное наименование: филиал СПбГУКИ в г. Пскове;

5) Ростовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств», созданный на основании приказа Министерства культуры и туризма Российской Федерации от 21.08.1992 г. № 184, как филиал Санкт-Петербургского государственного института культуры в г. Ростове-на-Дону, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.05.1999 г. № 328 переименован в Ростовский филиал Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств. Место нахождение

филиала: 344019, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, ул. Советская, д. 32. Сокращенное наименование: Ростовский филиал СПбГУКИ.

Филиалы Университета являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Университета.

Положение о филиале принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

7. Университет осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Университета.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств», утвержденного приказом Федерального агентства по культуре и кинематографии от 26.09.2006 г. № 473, зарегистрированного МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 06.12.2006 г., с дополнениями и изменениями к Уставу, утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.09.2009 г. № 667, зарегистрированными МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 20.09.2009 г.

Изменения и дополнения в Устав Университета утверждаются Министерством культуры Российской Федерации.

8. Университет является юридическим лицом.

Университет владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Университетом собственником этого имущества или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных собственником имущества Университета, а также недвижимого имущества.

10.Собственник имущества Университета не несет ответственности по обязательствам Университета, за исключением обязательств, возникших до 1 января 2011 г.

Университет не отвечает по обязательствам собственника имущества Университета.

11.Для достижения целей своей деятельности Университет от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные

неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

12.Университет имеет самостоятельный баланс.

13.Университет осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.Университет выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Университета осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

Университет осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Университета.

Университет не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

15.Университет вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Университета, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

16. Университет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

17. Университет обладает исключительным правом использовать собственное официальное наименование, символику, товарный знак, эмблему и другие средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

18.Университет взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19.Университет находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 января 2005 года № 5-р.

20. Функции и полномочия учредителя в отношении Университета осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

21.Функции и полномочия собственника имущества, переданного Университету, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

22. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

23.Целями деятельности Университета являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в области социально-культурной и библиотечно-информационной деятельности, народной художественной культуры, музыкального искусства, режиссуры, реставрации, музейного дела;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) развитие искусств и наук посредством художественно-творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов;

д) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

24.Предметом деятельности Университета является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

25.Университет осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования основные и дополнительные образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования, а также программы послевузовского профессионального образования в пределах государственного задания (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Российской Федерации.

б) организует практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствии с планом, утвержденным в установленном порядке Министерством культуры Российской Федерации;

г) организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

д) осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

е) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Университета;

ж) организует разработку и издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и нотной литературы;

з) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и другую мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия для обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности;

и) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита Университета, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;

к) обеспечивает структурные подразделения Университета, работников и обучающихся Университета информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

л) обеспечивает обучающихся и работников Университета библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Университета;

м) обеспечивает деятельность диссертационных советов.

26. Университет вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Университета:

а) разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования основные и дополнительные образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования, в том числе дополнительные образовательные программы, программы послевузовского профессионального образования сверх заданий (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Российской Федерации;

б) организовывать практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполнять научно-исследовательские работы сверх тематического плана научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

г) организовывать и проводить симпозиумы, конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимать в них участие;

д) осуществлять организацию постановок спектаклей и исполнения концертных программ в установленной сфере ведения Университета;

е) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики обучающихся за рубежом, направлять их на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета;

ж) организовывать издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и нотной литературы в установленной сфере ведения Университета и реализовывать их;

з) осуществлять в установленном порядке выпуск, распространение и реализацию печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создавать и реализовывать видео-, аудио- фото-, кино-, аудиовизуальную и другую мультимедийную продукцию, изготавливать и реализовывать реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия в установленной сфере ведения Университета;

и) осуществлять сохранение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета;

к) организовывать оказание услуг общественного питания для обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

27. Университет вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых Университет создан, и соответствующие указанным целям:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у Университета, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии в установленной сфере ведения Университета;

и) организовывать и проводить выставки, экскурсии, ярмарки, аукционы, симпозиумы, конференции, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Университета;

к) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Университета;

л) организовывать обеспечение обучающихся в Университете, работников и лиц, работающих в сфере ведения Университета, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Университета;

м) организовывать обеспечение благоустройства территории Университета в целях повышения качества деятельности Университета;

н) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Университета;

о) организовывать оказание услуг по временному размещениб и проживанию обучающихся в Университете, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сере ведения Университета, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Университета;

п) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, лагерях, находящихся на праве оперативного управления Университета, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

с) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Университета и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Университета;

т) реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися Университета в период практики, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Университета;

у) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

28.Приведенный в пунктах 25, 26 и 27 настоящего Устава перечень видов деятельности Университета является исчерпывающим.

Доходы, полученные от деятельности Университета, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

29. Университет имеет следующие права:

а) реализовывать образовательные программы высшего, послевузовского, дополнительного профессионального и дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности. Университет приобретает право на выдачу документов об образовании государственного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации;

б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах заданий (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Российской Федерации, и численности, указанной в лицензии;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Университета создаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала. Филиалы ликвидируются в аналогичном порядке;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) определять структуру и штатное расписание Университета, устанавливать заработную плату работникам Университета (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;

ж) устанавливать для работников Университета дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Университетом собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета, которым Университет вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Университет, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Университетом (дивиденды), поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и направляются только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Университета;

л) создавать советы по защите диссертаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

м) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Университета, из числа работников и обучающихся в Университете;

н) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Университета, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

о) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую и нотную литературу, осуществлять обмен научной информацией;

п) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Университета. Университет свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых

отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

т) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Университета;

у) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Университета;

ф) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Университетом;

х) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Университета.

Университет заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ч) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Университета;

Предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Университета, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Университет в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно;

ш) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

щ) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

э) предоставлять работникам Университета за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ю) осуществлять повышение квалификации работников Университета, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета;

я) организовывать обеспечение следующими услугами:

общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

медицинскими услугами для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временного размещения и проживания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Университета;

содействия выпускникам Университета в их трудоустройстве.

Университет может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Университета и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Университета осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Университета с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30.Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Университете не допускаются.

31.Университет обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Университетом;

б) согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

в) предоставлять сведения об имуществе Университета в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Университета;

о структуре Университета;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств

бюджета Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Университета;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Университета в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

д) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

1) учредительные документы Университета, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Университета;

3) решение учредителя о создании Университета;

4) решение учредителя о назначении руководителя Университета;

5) положения о филиалах, представительствах Университета;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Университета;

7) годовую бухгалтерскую отчетность Университета;

8) сведения о проведенных в отношении Университета и контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Университета;

10) отчет о результатах деятельности Университета и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Университет обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

е) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9^2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Университета признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

ж) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Университета, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Университета, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления;

и) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Университетом зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

к) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

л) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Университета, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

м) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Университете, при наличии соответствующего жилищного фонда Университета;

о) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

IV. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

32.Прием в Университет производится в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» с изменениями и дополнениями, Типовым положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием в Университет по программам послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными нормативными правовыми актами, а также Положением об аспирантуре и Положением о докторантуре, которые принимаются на основании настоящего Устава.

Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему Уставу.

Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации профессиональных образовательных программ, учитывающих профессиональную специфику.

При приеме Университет обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

33.Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по программам высшего и послевузовского профессионального образования, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Российской Федерации.

34.Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно

превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

35.Университет может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

36.Прием в Университет осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и программам магистратуры для обучения за счет ассигнований федерального бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Стоимость обучения и предельное количество обучающихся на платной основе согласуются с Министерством культуры Российской Федерации. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Прием в Университет для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование в соответствии с Порядком приема в высшие учебные заведения, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена.

Прием в Университет для обучения по программам магистратуры осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста, на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом.

Прием в Университет лиц, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по сокращенным программам бакалавриата соответствующего профиля, осуществляется по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом.

При приеме в Университет для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Университет проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема в высшие учебные заведения, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Результаты дополнительных вступительных экзаменов учитываются при проведении конкурса наряду с результатами единого государственного экзамена.

Перечень вступительных испытаний и правила их проведения в Университете объявляются не позднее 1 февраля текущего года.

Прием иностранных граждан в Университет для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста, программам магистратуры осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с

международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Поступающие в Университет проходят вступительные испытания на русском языке.

Прием граждан Российской Федерации, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, в аспирантуру Университета осуществляется на конкурсной основе.

37.Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

38.На период проведения вступительных испытаний и зачисления абитуриентов в Университете создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

Председателем приемной комиссии является ректор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

39.Прием на второй и последующие курсы в Университет на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования лиц, имеющих академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, осуществляется приказом ректора и проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Университет.

Документы для приема на второй и последующие годы обучения представляются в сроки, устанавливаемые приказом ректора. Прием осуществляется на основе аттестационных испытаний. Количество аттестационных испытаний, а также приемные требования к ним утверждает Ученый совет Университета. Зачисление на обучение в Университет производится приказом ректора.

40.На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

41.Университет согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

а) высшего профессионального образования;

б) послевузовского профессионального образования;

в) дополнительного профессионального образования;

г) дополнительного образования.

Университет в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области социально-культурной и библиотечно-информационной деятельности, народной художественной культуры, музыкального искусства, режиссуры, реставрации, музейного дела.

Университет вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

42.Формы и сроки освоения образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Формы и сроки освоения образовательных программ послевузовского образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

43. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста, могут увеличиваться на 1 год, а программ магистратуры - на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета Университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и сокращенным программам магистратуры не допускается.

44.Основным языком обучения и воспитания в Университете является русский.

45.В Университете учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

В учебном году по программам высшего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиками учебного процесса Университета, согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

46. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам регламентируется Положением об организации учебной работы в Университете, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Университета.

Организация образовательного процесса в Университете осуществляется по основным образовательным программам высшего профессионального образования. Основная образовательная программа разрабатывается с учетом примерной основной образовательной программы и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Виды практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются как в структурных подразделениях Университета, в учебно-творческих коллективах, так и на основе договоров между Университетом и

организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять студентам Университета места для прохождения практики.

Практика студентов Университета проводится в соответствии с Порядком проведения учебной и производственной практик студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

47. В Университете установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, академический концерт, творческий просмотр, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и Положением об организации учебной работы в Университете, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

48.Каждый семестр или цикл обучения заканчивается аттестацией в виде зачетов и экзаменов. В середине семестров проводится промежуточная аттестация, контролирующая готовность студентов к сессии.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено с оценкой», «зачтено», «не зачтено».

49. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной. Она осуществляется государственной аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

50. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Университета разрабатывается Университетом с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимается Ученым советом и утверждается ректором.

Перевод студентов Университета с факультета на факультет или с одной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента при согласии деканов на основании приказа ректора. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест, успешной сдачи студентом предыдущей сессии и ходатайства выпускающей кафедры.

51.Перевод студентов или аспирантов из других вузов в Университет производится с согласия ректора Университета в порядке, установленном законодательством в области образования.

Определяющим условием перевода студента или аспиранта в Университет является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод студентов или аспирантов других вузов, обучающихся на платной основе, в Университет на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

Перевод студентов других вузов в Университет по программе высшего профессионального образования на 1 курс не производится.

При переводе студентов или аспирантов из другого вуза разница в учебных планах, как правило, не должна составлять более 50 процентов. Разрешение на ликвидацию разницы в планах или сдачу академической

задолженности дает соответствующий проректор по ходатайству декана факультета, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

52. Обучающиеся в Университете могут быть отчислены:

1) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей);

2) по уважительным причинам, в том числе:

- в связи с переводом в другой вуз;
- по состоянию здоровья;

3) по неуважительным причинам, в том числе:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость);
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативно-правовых актов Университета;
- за грубый дисциплинарный проступок;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы;

4) в связи с окончанием Университета;

5) в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

1) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

2) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

3) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины 3 (три) раза при условии направления студента для сдачи дисциплины в 3 (третий) раз на комиссию соответствующей кафедры.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 (десяти) дней после подачи обучающимся заявления при отсутствии у него академической и финансовой задолженности.

Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению декана факультета при наличии соответствующего медицинского документа.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или)

нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Исключение (отчисление) обучающегося из Университета производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

53. Студентам, обучающимся в Университете, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Студенты, отчисленные из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, по ходатайству выпускающей кафедры и согласованию с деканом факультета, на основании приказа ректора.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета (в том числе и по неуважительным причинам) или из других вузов, прошедших государственную аккредитацию, производится приказом ректора на основании решения Приемной комиссии Университета (кроме студентов, отчисленных с 1 курса). Восстановление в число студентов осуществляется, как правило, в начале семестра.

55.Порядок приема в аспирантуру и докторантуру, порядок отчисления из аспирантуры и докторантуры, а также порядок приема на различные формы обучения в системе переподготовки и повышения квалификации педагогических и других кадров регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Университета.

56. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации обучающимся по основным образовательным программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Перечень и объемы изученных дисциплин приводятся в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускника.

Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования и отчисленным из Университета, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка не выдается студентам (слушателям), отчисленным из Университета до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного образования, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты

и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Университета, принятые Ученым советом Университета и утвержденные приказом ректора.

57.Обучавшемуся в Университете, выбывшему до окончания срока обучения в Университете, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия выданного документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) также остаются в личном деле.

VI. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

58.Художественно-творческая и научная деятельность Университета направлены на формирование творческой индивидуальности студентов и аспирантов.

59.Организация художественно-творческой деятельности и научных исследований, проводимых в Университете в рамках тематического плана по заданию Министерства культуры Российской Федерации, художественно-творческих и научных программ, грантов, финансируемых из средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными в установленном порядке.

Университет представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о художественно-творческой и научной деятельности по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

60.Оценка художественно-творческой и научной деятельности Университета осуществляется Министерством культуры Российской Федерации.

61.Результаты оценки художественно-творческой и научной деятельности составляют часть общей оценки деятельности Университета при его государственной аккредитации и являются одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

62.Художественно-творческая деятельность и научные исследования Университета финансируются как из федерального бюджета, так и из внебюджетных средств Университета.

63.Основной формой регулирования правовых отношений в области художественно-творческой и научной деятельности между Университетом, заказчиками и иными потребителями научной и (или) художественно-творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) художественно-творческих работ, на создание, передачу и использование научной и (или) художественно-творческой продукции, оказание научных, художественно-

творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) художественно-творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64.Художественно-творческая и (или) научная деятельность в Университете осуществляется преподавателями, научными работниками, обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, науки и культуры.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

65.Университет самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66.В состав Университета входят:

а) институты, факультеты;

б) кафедры, кабинеты;

в) аспирантура, докторантура;

г) подразделения, осуществляющие повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров;

д) подразделения довузовской подготовки для приобретения необходимых начальных профессиональных навыков лицами, желающими поступить в Университет;

е) иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений (локальных нормативных актов), которые принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

67.Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и Уставом Университете на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

68.Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Общее собрание (конференция) Университета) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Университета может быть созвано по решению ректора, Ученого совета, 2/3 от общего числа работников Университета, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

69.Общее собрание (конференция) Университета:

а) принимает Устав Университета, изменения и дополнения к нему;

б) тайным голосованием избирает и довыбирает членов Ученого совета Университета, а также выводит членов Ученого совета Университета из его состава, кроме случаев, предусмотренных пунктом 76 и подпунктами «а» и «б» пункта 78 настоящего Устава;

в) избирает ректора Университета;

г) заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Университета;

д) избирает (утверждает) представителей работников Университета в состав Комиссии по трудовым спорам;

е) утверждает Правила внутреннего распорядка Университета;

д) утверждает коллективный договор между администрацией Университета и профсоюзной организацией.

70. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, определяется Ученым советом Университета. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

71.В число делегатов Общего собрания (конференции) входят:

а) члены Ученого совета Университета;

б) штатные научно-педагогические работники в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

в) представители других категорий работников Университета в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

г) представители обучающихся Университета в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50% общего числа делегатов. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Университета. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

72.Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет.

73.В состав Ученого совета входят: ректор - председатель Ученого совета, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) Университета путем тайного голосования.

Общим собранием (конференцией) Университета по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием главный бухгалтер Университета, а также профессора Университета, занимавшие ранее должность ректора, лица, закончившие Университет, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

Избранным в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50% присутствующих на Общем собрании (конференции) Университета при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета определяется Общим собранием (конференцией) и не может быть более 50

человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений высшего учебного заведения определяются Ученым советом. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Университета, а также порядок работы Ученого совета Университета устанавливается локальным нормативным актом Университета.

74.Срок полномочий Ученого совета Университета – 5 лет. По истечении 5-ти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Университета.

Полномочия Ученого совета Университета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Университета.

Досрочные выборы Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора, которое поддержано большинством подразделений Университета.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Университета по выборам нового состава Ученого совета.

75. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) Университета тайным голосованием простым большинством голосов.

76.В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

77.Избрание нового члена Ученого совета Университета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

78.Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

а) связи с переходом на другую должность в Университете (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

79. Вывод из состава Ученого совета Университета на основании пункта 76, подпункта «а» пункта 78 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 78 настоящего Устава производится приказом ректора Университета.

Решение о выводе из состава Ученого совета Университета на

основании подпункта «а» пункта 78 Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Университета простым большинством голосов.

В остальных случаях решение о выводе из состава Ученого совета Университета принимает Общее собрание (конференция) Университета. При этом Ученый совет Университета в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или совершения аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Университета для решения вопроса о выводе указанного лица из состава Ученого совета.

80.Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, Попечительского совета, одного из деканов факультета, главного бухгалтера.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может по его поручению один из проректоров.

81.Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу после подписания их ректором - председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

82.Ученый совет Университета составляет план работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Университета. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Университета. Порядок деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Университета, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

83.К полномочиям Ученого совета Университета относятся:

а) рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности Университета (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Университета, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

в) увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;

г) сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных уровней;

д) перенос начала учебного года;

е) рассмотрение и принятие Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

ж) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Университета, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;

з) определение порядка избрания деканов и заведующих кафедрами, порядка конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

и) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение основных вопросов экономического и социального развития Университета;

л) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Университета, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, создания диссертационных советов;

м) утверждение тем диссертаций;

н) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

о) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

п) обсуждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям, изменений в них, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

р) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, руководителей факультетов, кафедр и других подразделений Университета.

84. Ученый совет Университета правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Университета и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Университета.

С целью принятия оперативных решений по текущим вопросам деятельности Университета создается ректорат, работающий под руководством ректора и действующий на основании Положения, утверждаемым ректором Университета.

85.В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы Университета создается (на общественных началах) Попечительский совет Университета, в состав которого входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются ректором и

согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в Министерство культуры Российской Федерации.

86.Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет ректор, избираемый тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Университета в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора из числа кандидатов, прошедших выдвижение согласно Порядку выдвижения кандидатур на должность ректора и согласованных с комиссией Министерства культуры Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность ректоров вузов. Ректор избирается на срок до пяти лет из числа кандидатов в возрасте не старше 65 лет, имеющих высшее профессиональное образование, по результатам обсуждения программ претендентов (претендента). Трудовой договор с ректором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Университета просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Университета. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с уставом и иными локальными нормативными актами Университета, представляются на рассмотрение действующей на общественных началах комиссии Министерства культуры Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность ректоров вузов.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) уставом и иными локальными нормативными актами Университета процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством культуры Российской Федерации.

Полномочия ректора определяются уставом Университета и срочным трудовым договором.

Ректор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Университета.

В случае, если Университет в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за

качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей.

Выборы ректора в указанном случае не допускаются, и он принимается Министерством культуры Российской Федерации на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет. При этом Министерством культуры Российской Федерации по представлению ректора утверждается новый состав Ученого совета Университета.

После возобновления государственной аккредитации Университета, но не ранее чем через 1 год со дня лишения его государственной аккредитации, Ученый совет в Университете вновь избирается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

87.Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

88.Общее собрание (конференция) Университета правомочно избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Университета. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50 процентов плюс один голос.

89.Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием Общего собрания (конференции) Университета.

90.Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и художественно-творческого руководства) внутри или вне Университета не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

91.Ректор осуществляет управление Университетом и несет персональную ответственность за деятельность Университета, включая:

а) качество подготовки обучающихся;

б) финансовую и договорную дисциплину;

в) осуществление учета и отчетности;

г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Университета;

д) выполнение государственного задания;

е) нецелевое использование средств федерального бюджета;

ж) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

з) соблюдение трудовых прав работников Университета, а также прав обучающихся;

и) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Университета;

к) ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

92.Ректор Университета:

а) действует без доверенности от имени Университета, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Университета;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) устанавливает размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых по основным образовательным программам, и дополнительных образовательных услуг;

г) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Университета;

д) назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры, срок окончания действия которых совпадает со сроком окончания полномочий ректора;

е) утверждает штатное расписание;

ж) утверждает Положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

з) распределяет обязанности между проректорами и другими руководителями структурных подразделений Университета;

и) утверждает годовые планы научно-исследовательских и художественно-творческих работ.

93.Ректор несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

94.Факультет - структурное подразделение Университета, которое действует на основе соответствующего Положения, имеет в своей структуре кафедры, отделения, лаборатории, специализированные кабинеты, службы, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений.

Органом управления факультета является представительный орган - Совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Необходимость и порядок создания Совета факультета, его деятельность и полномочия определяются Ученым советом Университета.

95.Декан факультета:

а) избирается Ученым советом Университета в соответствии с Положением о выборах декана факультета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или звание, сроком на пять лет. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов присутствующих членов Ученого совета;

б) после выборов утверждается в должности ректором Университета, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Университета и ректором;

в) осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и демократии.

По окончании срока полномочий или в случае неизбрания декан факультета переводится на иную профессорско-преподавательскую должность, соответствующую его квалификации, на соответствующей кафедре до прохождения конкурсного отбора.

96. Декан факультета наделен правами на:

а) координацию действий кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствования действующих учебных планов и программ;

б) согласование (с ректором, проректором и заведующими кафедрами) кадровой политики на факультете;

в) определение режима работы заместителей декана, учебно-вспомогательного персонала факультета в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

г) подачу представлений на перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к итоговой государственной аттестации и к защите выпускной квалификационной работы (проекта), подачу представлений ректору Университета на предоставление студентам академических отпусков;

д) подачу представлений к отчислению студентов;

е) издание распоряжений и указаний по факультету, обязательных для всех работников и обучающихся факультета;

ж) планирование и организацию комплексного развития факультета по всем направлениям деятельности.

97. Кафедра Университета является основным структурным подразделением Университета, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям высшего профессионального образования. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные сотрудники.

Заведующий кафедрой:

а) избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Университета на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат,

получивший не менее 50 процентов голосов членов Ученого совета Университета;

б) после выборов утверждается в должности ректором;

в) непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

Заведующий кафедрой наделен правами на:

а) распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры;

б) осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками кафедры;

в) издание распоряжений, указаний, обязательных для всех работников и обучающихся кафедры.

Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, методической, воспитательной работы на кафедре.

Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

б) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

в) качество курсовых, квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

Заведующий кафедрой отчитывается о результатах своей работы на заседании Ученого совета Университета и заседании кафедры.

По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой переводится на иную профессорско-преподавательскую должность на соответствующей кафедре, соответствующую его квалификации.

98.В Университете должности ректора, проректоров, директоров филиалов замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Университета Министерство культуры Российской Федерации имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет. По представлению Ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания проректора, директора филиала в должности до достижения ими возраста 70 лет.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

99.Отношения Университета с обучающимися и работниками регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительные права работников Университета могут быть предусмотрены в коллективном трудовом договорах.

100. К обучающимся Университета относятся:

а) студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования;

б) аспиранты, обучающиеся по программам послевузовского профессионального образования;

в) докторанты;

г) слушатели – лица, обучающиеся:

- на отделении довузовской подготовки;
- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в другом высшем учебном заведении и в Университете, если они параллельно получают второе высшее образование;

д) стажеры, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования.

101. Студентам Университета выдается студенческий билет и зачётная книжка. Аспирантам и докторантам Университета выдается удостоверение.

102. Студенты, аспиранты и докторанты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается Ученым советом на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов и аспирантов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

103. Зачисление лиц в слушатели Университета для получения высшего профессионального образования осуществляется на договорной основе на основании приказа ректора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

104. Обучающиеся в Университете имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, искусства и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

в) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на создание студенческих общественных объединений;

д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

е) на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах художественно-творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Университета, включая аудиовизуальные средства);

ж) на бесплатное пользование в рамках учебного и связанного с ним художественно-творческого и научно-исследовательского процесса библиотекой Университета, иными информационными фондами, услугами научных и других, в том числе лечебных, подразделений Университета в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;

з) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, художественно-творческой и иной деятельности;

и) на информирование соответствующими службами Университета о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

к) на мотивированное представление ректору о замене преподавателя;

л) на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном Уставом Университета;

м) на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

н) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

105. Обучающиеся в Университета обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Университете правилам;

б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки

все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;

в) выполнять требования Устава Университета, локальных нормативных актов Университета;

г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

106. Аспиранты Университета имеют права, защищающие интересы личности и профессиональной деятельности, а также:

а) аспиранты очной формы обучения имеют право на получение государственной стипендии (обучающиеся за счет бюджетных средств) и на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;

б) аспиранты заочной формы обучения реализуют дополнительные права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы.

Аспиранты обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка Университета и индивидуальные планы, утверждаемые Ученым советом Университета.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора на основании представления соответствующей кафедры.

Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

Порядок регламентации и оформления отношений Университета и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

107. В Университете предусматриваются должности для руководящих, научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1-го года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет, в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

108. Работники Университета имеют следующие права:

а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;

б) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научного исследования;

в) избирать и быть избранными в органы управления Университета;

г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его подразделений;

д) на бесплатное пользование библиотекой Университета, информационными фондами Университета, услугами учебных, научных и других подразделений Университета;

е) педагогические работники, работающие по программам высшего профессионального образования, имеют право на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Университета, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Университете. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета Университета. Для оформления отпуска кафедра представляет Ученому совету Университета мотивированное ходатайство. Ученый совет Университета принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;

ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;

з) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;

и) принимать участие во всех видах художественно-творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

к) на участие в международных конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, симпозиумах, выступление на них с докладами, сообщениями, концертными программами, мастер-классами;

л) на научные, творческие и учебные командировки и стажировки в вузах зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в иностранных журналах, книгах, нотных и других изданиях;

м) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Научные и научно-педагогические работники Университета, кроме того, имеют право быть избранными в состав различных академий наук Российской Федерации и зарубежных государств.

109. Работники Университета обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научно-исследовательского процесса;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;

г) систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Университете положения и инструкции, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Университета;

е) следовать общепринятым в среде работников науки, образования, культуры, искусства нравственным и этическим нормам;

ж) содействовать повышению авторитета Университета, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Университета;

з) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

Педагогические работники Университета, реализующие образовательную программу среднего профессионального образования, обязаны также проходить аттестацию, предусмотренную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

110. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

111. Лица профессорско-преподавательского состава могут быть уволены по сокращению штатов только по окончании учебного года.

112. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Университета имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

113. Имущество Университета закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Университетом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

114. Университет без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Университет вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 31, пунктами 122, 123 настоящего Устава.

115. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Университет владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

116. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, а также имущество, приобретенное Университетом по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Университета.

117. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

118. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Университета, подлежат отнесению к ОЦДИ Университета.

119. Источниками формирования имущества Университета являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Университетом, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

121. Университету запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

122. Университет не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагам, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, за исключением положений, установленных подпунктом «к» пункта 29 настоящего Устава.

123. Университет не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

124. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Университет и учитываются на отдельном балансе.

125. Источниками финансового обеспечения деятельности Университета являются:

а) средства федерального бюджета:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Университетом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Университетом Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Университета;

д) средства, полученные Университетом от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Университетом за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

з) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

и) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

к) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

126. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Университетом осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Университетом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и на иные цели на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Университетом Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

127. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

128. Денежные средства и иное имущество, которыми Университет вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Университетом некоммерческим организациям, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

129. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Университета и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

130. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего послевузовского и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

131. Университет участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с его профилем.

132. Университет осуществляет международный обмен делегациями профессорско-преподавательского состава и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научными и нотными изданиями.

133. Университет может направлять обучающихся на обучение, стажировку, прохождение практик за рубежом.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

134. Деятельность Университета по реализации образовательных программ высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования регулируется приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, а также следующими локальными нормативными актами, которые принимаются Ученым советом или Общим собранием (конференцией) и затем утверждаются ректором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета:

- Положение об Ученом совете Университета;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение об Общем собрании (конференции) научно-педагогических и представителей других категорий работников и обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор между администрацией и сотрудниками Университета;
- Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора;
- Положение о процедуре проведения выборов ректора;
- Положение о процедуре проведения выборов декана факультета;
- Положение о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой;
- Положение о статусе и функциях структурного подразделения;
- Положение о кафедре;
- Положение о деканате;
- Положение об аспирантуре;
- Правила приема в Университет;
- Положение о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и полусеместровой аттестации обучающихся Университета;
- Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Университета;
- Правила перевода студентов Университета в другие и из других государственных и негосударственных образовательных учреждений;
- Порядок перевода студентов Университета с платного на бесплатное (бюджетное) обучение;

- Положение о порядке реализации образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки;
- Положение о профессиональной практике студентов;
- Положение об итоговой аттестации выпускников Университета;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Университета;
- Положение об оплате труда работников Университета;
- Порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников Университета;
- Правила проживания в общежитии;
- Положение о порядке предоставления Университетом платных услуг, в том числе образовательных;
- Положение о предоставлении педагогическим работникам Университета длительного (сроком до 1 года) отпуска;
- Положение о порядке формирования и использования внебюджетных средств в Университете;
- Положение об организации учебной работы Университета;
- другие локальные нормативные акты.

Локальные акты Университета не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

135. Реорганизация и ликвидация Университета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

136. Изменение типа существующего государственного учреждения не является реорганизацией Университета.

137. При ликвидации или реорганизации Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

138. При реорганизации и ликвидации Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XIII. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

139. С 1 января 2011 г. до даты принятия Министерством культуры Российской Федерации в установленном порядке решения о предоставлении Университету субсидий из федерального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливается переходный период, в течение которого в отношении Университета применяются приведенные ниже нормы.

140. В переходный период:

а) Министерство культуры Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, в том числе доводит до Университета лимиты бюджетных обязательств, оформляет Университету разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, утверждает Университету смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, вносит в нее изменения, а также осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета, своевременным их возвратом, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению государственных услуг.

б) Университет является получателем бюджетных средств;

в) доведение лимитов бюджетных обязательств до Университета осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления в разрезе групп и статей, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления;

г) на суммы поступивших в федеральный бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление Университету, на лицевом счете Университета, открытом в органах Федерального казначейства, отражается источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития его материально-технической базы, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;

д) Университет вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доходы деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации, положения настоящего Устава, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества.

Университет осуществляет операции с указанными средствами в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Университета для учета операций с указанными средствами;

е) заключение и оплата Университетом договоров, подлежащих

исполнению за счет средств, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, производится в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

ж) Университет обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном главой 24^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) для отражения на лицевом счете Университета операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, применяются являющиеся едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группа «Доходы от приносящей доходы деятельности» и входящие в нее следующие подгруппы доходов бюджетов:

1) доходы от собственности по приносящей доходы деятельности;

2) рыночные продажи товаров и услуг;

3) безвозмездные поступления от приносящей доходы деятельности;

4) целевые отчисления от государственных и муниципальных лотерей.

и) Университет не вправе быть учредителем или участником некоммерческих организаций, за исключением ассоциаций и союзов, в части внесения денежных средств и иного имущества, которым Университет вправе распоряжаться самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации порядке.